

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº054/2022

O Município de Gravata, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de Direito Público interno, com sede Administrativa na Rua Cleto Campelo, nº268, Centro, Gravata-PE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº11.049.830/0001-20, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E JUVENTUDE** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.331.244/0001-73, localizada na Avenida Dantas Barreto, nº51, centro, Gravata/PE, neste ato representada pela Secretária, Sr.(a) **VIVIANE FACUNDES DA SILVA**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.065.004-SDS/PE, inscrita no CPF/MF sob o nº 033.389.154-62, residente e domiciliada neste Município, nos termos do que dispõem as Leis Federais nº8.666/93 e suas alterações e nº10.520/2002 e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº044/2021 – Processo Licitatório nº087/2021**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame, **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 40.876.269/0001/50, com sede na Rua Sargento Silvino Macedo, nº 03, São José, Garanhuns/PE, CEP: 55295-280, neste ato representada por Sócia Administradora, Sr.^a **RAÍSSA RABÊLO FERREIRA**, brasileira, portadora de Cédula de Identidade de nº 4.007.225-8 SDS/AL, inscrita no CPF nº 136.619.254-07. Declarando desde já que os ratifica e se compromete a mantê-los durante a vigência da ATA, consoante às seguintes cláusulas e condições:

1 DO OBJETO

1.1 Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem como objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE** destinados a Secretaria Municipal de Assistência Social e suas unidades, anexo I, do Edital;

1.2 Ressalte-se que a motivação para a formalização de uma **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com o objeto em epígrafe encontra fundamento no Decreto Federal nº9.488/18 e Decreto Municipal nº016/2018, uma vez que, trata-se de fornecimento com contratações frequentes e previsão de entregas parceladas, com remuneração estipulada em unidades de medida.

1.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos itens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

2 DOS PREÇOS

2.1 O Fornecedor se compromete a fornecer o(s) itens(s) de acordo com o anexo I da ata de registro nº054/2022.

2.2 O preço a ser praticado está devidamente registrado neste instrumento e é considerado completo, ou seja, abrangem todos os encargos de natureza tributária, previdenciária, transporte, ou de qualquer outra forma, que direta ou indiretamente possam incidir sobre o objeto;

2.3 O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço inscrito nesta Ata de Registro de Preço ofertado **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº044/2021**, de acordo com a ordem de

classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro;

2.4 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador deve convocar os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

2.5 Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado devem ser liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

2.6 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder comprovadamente cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador pode:

2.7 Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

2.7.1 Convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.8 Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou dos itens correspondentes do referido fornecedor, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

2.9 Não serão possíveis reequilíbrios e reajustes na Ata de Registro de Preços;

2.10 Os preços registrados nos contratos derivados da Ata, todavia, poderão ser revistos e/ou reajustados mediante requerimento formal do Fornecedor ou mediante solicitação formal do Órgão Gerenciador e/ou do eventual **CONTRATANTE**;

2.11 A Revisão dos preços registrados nos contratos derivados da Ata ocorrerá no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;

2.12 O Reajuste dos preços registrados nos Contratos derivados da Ata, somente ocorrerá quando do transcurso do prazo de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta e deverá observar o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), conforme prevê o inciso III, do art. 1º da Lei Estadual (PE) nº12.525/2003, aplicado ao caso por analogia em face a omissão de previsão na legislação municipal

3 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1 É participante deste registro de preços a Secretaria Municipal de Educação.

3.2 A(s) empresa(s) Detentora(s) da Ata de Registro de Preço oriunda deste certame deverá(ão) manter as mesmas condições de qualidade do objeto licitado, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste registro de preços, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

4 DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

4.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador em observância aos limites previstos no Decreto Federal nº9.488/2018;

4.2 Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

4.3 Cabe ao Fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a um Órgão Não Participante, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

4.4 Os Órgãos e Entidades Não Participantes devem, antes de solicitar adesão à Ata de Registro de Preços, realizar pesquisa prévia de mercado a fim de comprovar a vantajosidade dos preços registrados;

4.5 As aquisições ou contratações adicionais referidas neste item não podem exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

4.6 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não pode exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independente do número de Órgãos Não Participantes que a aderirem.

5 DA(S) CONVOCAÇÃO(ÕES) PARA A(S) ASSINATURA(S) DO(S) CONTRATO(S)

5.1 A Detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da notificação, para assinar o Contrato do objeto adjudicado;

5.2 A recusa injustificada da empresa Detentora da Ata em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item anterior, acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração, além do cancelamento do registro do fornecedor, em consonância com o disposto no edital que deu origem a essa Ata;

5.3 A contratação será precedida da inscrição do licitante no Registro Cadastral do Município e da emissão de Nota de Empenho, sendo convocado o adjudicatário para assinatura do termo de contrato;

5.4 No ato da contratação, se for o caso, a empresa Detentora da Ata deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa.

6 DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA

6.1 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de **12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados durante esse período;

6.2 Será obrigatório o Termo de Contrato nos casos previstos na Lei Federal nº8.666/93 e alterações, quando a interessada será convocada para assinar o respectivo instrumento, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de recair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº8.666/93 atualizada e subsequentes alterações, e no Edital; no entanto, tratando-se de fornecimento com execução imediata e integral, poderá ser aplicado, a critério da Administração, o que determina o §4º do artigo 62 da Lei de Licitação;

6.3 Em sendo formalizado o contrato, tendo em vista o disposto no item anterior, ele terá vigência de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, o qual poderá ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

6.4 Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

6.5 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura do contratual ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, e no art. 7º da Lei Federal nº10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

7 DA VALIDADE DOS PRODUTOS REGISTRADOS

7.1 O objeto fornecido deverá atender os requisitos de garantias exigidas pelos órgãos de fiscalização oficiais;

7.2 Estando os produtos com a validade comprometida, a Detentora da Ata deverá fornecer novos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias sem quaisquer custos adicionais;

7.3 Para fins de recebimento de todos os produtos licitados, será considerado como pré-requisito o peso, unidade e qualidade dos produtos registrados, em total correspondência as especificações previstas no Edital do **Pregão Eletrônico nº044/2021 – Processo Licitatório CPL/PMG nº087/2021.**

8 DA ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO

8.1 Os produtos deverão ser entregues no Prédio do Programa Bolsa Família, localizado na Av. Dantas Barreto, nº51, Bairro:Prado, Gravatá/PE no horário de 7:3 às 15:00 horas, em dias úteis.

8.2 As entregas serão realizadas de conformidade com a Ordem de Fornecimento.

8.3 A Autoridade Competente da Secretaria Municipal de Assistência Social e Juventude, emitirá o cronograma de entrega no ato da realização do pedido.

9 DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 Durante a vigência da Ata, sua execução será acompanhada e fiscalizada pelo órgão **CONTRATANTE** e, também, pela Secretaria Demandante, devendo a Detentora da Ata fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da solicitação;

9.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;

9.3 A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão **CONTRATANTE** que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas;

9.4 A Detentora da Ata deverá manter preposto, aceito pela Secretaria Demandante, estabelecido e registrado na assinatura da Ata, durante o período de sua vigência, para representá-la sempre que for necessário.

10 DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1 Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

10.1.1 A Secretaria Demandante, órgão gestor da Ata de Registro de Preços e deverá:

10.1.1.1 Assinar a ata de registro de preços

10.1.1.2 Providenciar a publicação inicial do extrato da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.3 Autorizar os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;

10.1.1.4 Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preço;

10.1.1.5 Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens do objeto da Ata de Registro de Preços;

10.1.1.6 Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

10.1.1.7 Acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

10.1.1.8 Autorizar adesões a Ata de Registro de Preços;

10.1.1.9 Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor máximo da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

10.1.1.10 Gerenciar a Ata de Registro de Preço, providenciando a indicação sempre que solicitado, dos Fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade requerente;

10.1.1.11 Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

10.1.1.12 Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

10.1.1.13 Observar os limites estabelecidos para os Órgãos participantes e não participantes;

11 DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS CONTRATANTES

11.1 É de total responsabilidade da Contratante o descarregamento dos produtos no local de entrega.

11.2 Responsabilizar-se, após o devido processo licitatório, lavrar o CONTRATO com base nas disposições da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações.

11.3 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

11.4 Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

11.5 Zelar para que durante a vigência do CONTRATO, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

11.6

11.7 Serão consideradas, para efeito de pagamento, as compras efetivamente realizadas pela CONTRATADA e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

12 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/DETENTORA DA ATA

12.1 Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA**:

12.1.1 A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito neste TERMO DE REFERÊNCIA e, por conseguinte, no CONTRATO e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daqueles;

12.1.2 Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza;

12.1.3 O CONTRATO poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações;

12.1.4 Durante a Vigência do CONTRATO, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante;

12.1.5 Responsabilizar-se pela saúde seus funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação;

12.1.6 Responder integralmente pelas obrigações contratuais, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra o CONTRATANTE;

12.1.7 Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias;

12.1.8 Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede do CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente;

12.1.9 Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente CONTRATO; Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos;

12.1.10 Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS;

12.1.11 Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas;

12.1.12 Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito do CONTRATANTE a respeito do presente CONTRATO e dos serviços a ele inerentes;

12.1.13 Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;

12.1.14 Cumprir os serviços conforme disposições do CONTRATO a ser firmado;

12.1.15 Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente CONTRATO;

12.1.16 Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pelo CONTRATANTE.

12.1.17 O descumprimento injustificado do prazo fixado no item 12.1.2 acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e CONTRATO a ser firmado, ficando a CONTRATADA sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

13 DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO

13.1 Os pagamentos devidos serão conforme requisição e entrega dos produtos, ou seja, de modo parcelado.

13.2 A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

13.3 O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a CONTRATADA ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

13.4 O CONTRATANTE se obriga a efetuar o pagamento nas condições estabelecidas;

13.5 O pagamento será realizado mediante emissão de nota fiscal, em até 30 (trinta) dias após a entrega e aceitação dos produtos;

13.6 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

13.7 No caso de aplicação de alguma multa o pagamento ficará sob restado até a integral quitação da mesma. O CONTRATANTE poderá se assim entender, descontar o valor de multas por ventura aplicadas, em quaisquer pagamentos que realizar à CONTRATADA.

14 DAS PENALIDADES

14.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei Federal nº8.666/93 e alterações e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

14.1.1 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3 Fraudar na execução do contrato;

14.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5 Cometer fraude fiscal;

14.1.6 Não mantiver a proposta.

14.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no sub item acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao Contratante;

14.2.2 Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.2.3 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do sub item acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.5 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

14.2.6 Impedimento de licitar e contratar com o Município com o consequente descredenciamento no cadastro de fornecedores pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

14.2.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações a Contratada que:

14.3.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.3.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.3.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;

14.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº8.666/93 e alterações, e subsidiariamente a Lei nº9.784/99;

14.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no cadastro de fornecedores do município.

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, logística (carregamento e descarregamento do material), comissões, pessoal, embalagem, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem;

15.2 Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital do Pregão Eletrônico CPL/PMG nº044/2021 e nos termos da legislação pertinente;

15.3 O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação;

16 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Este Registro de Preços poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da **CONTRATADA**, bem como da transferência do presente Contrato, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na durante a execução do fornecimento, conforme preceitua a Seção V, do capítulo III, da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.1.1 Não se aplicará o cancelamento por motivo de recuperação judicial, de que trata o item anterior, caso a empresa detentora da ata já tenha tido o plano de recuperação homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir com as obrigações assumidas.

17 DA SUCESSÃO

17.1 Este Registro de Preço obriga as partes **CONTRATANTES** e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

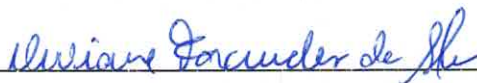
18 DA PUBLICAÇÃO

18.1 Esta Ata de Registro de Preço terá o seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco, como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do artigo 61, da Lei Federal nº8.666/93 e alterações.

19 DO FORO

19.1 Fica eleito o foro da Comarca da Cidade de Gravata, Estado de Pernambuco, para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Gravata/PE, 03 de junho de 2022.



VIVIANE FACUNDES DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E JUVENTUDE
CONTRATANTE

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
AGRESTE MERIDIONAL
LTDA:40876269000150

Assinado de forma digital por
DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE
MERIDIONAL LTDA:40876269000150
Dados: 2022.06.06 08:45:25 -03'00'

RAÍSSA RABÊLO FERREIRA
DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA
CONTRATADA

VISTO JURÍDICO

TESTEMUNHAS:

1- _____

CPF:

2- _____

CPF:

**ANEXO I A ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº054/2022
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 087/2021
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2021**



DISTRIBUIDORA DE
 PRODUTOS AGRESTE
 MERIDIONAL
 LTDA-408762690001
 50

Assinado de forma digital
 por DISTRIBUIDORA DE
 PRODUTOS AGRESTE
 MERIDIONAL
 LTDA-40876269000150
 Data: 2022.06.06
 0647714-0300

ITEM/ LOTE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	MODELO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	Almofada para carimbo 15x15 na cor preta.	MASTERPRINT	15X15 NA COR	UND	50	6,90	345,00
02	Apontador lápis: Material plástico, tipo escolar, cor azul, tamanho pequeno.	LEONORA	APONTADOR LÁPIS	UND	250	1,63	407,50
04	Borracha apagadora para ponta de lápis.	PREMIER	BORRACHA	CAIXA	250	0,22	55,00
05	Caderno capa dura, brochura, grande- 96 folhas pautadas, 1º qualidade, folha branca, com linhas horizontais, cor amarela.	JANDAIA	BROCHURA GRANDE 96 FLS	UND	250	8,44	2.110,00
06	Caneta esferográfica, com 50 unidades, corpo em plástico transparente, escrita uniforme, com respiro, cor azul	BIC	COR AZUL	CAIXA	50	31,40	1.570,00
07	Caneta esferográfica, com 50 unidades, corpo em plástico transparente, escrita uniforme, com respiro, cor preta	BIC	COR PRETA	CAIXA	40	31,25	1.250,00
08	Caneta esferográfica, com 50 unidades, corpo em plástico transparente, escrita uniforme, com respiro, cor vermelha.	BIC	COR VERMELHA	CAIXA	30	31,66	949,80
12	Caixa arquivo, com encaixes, confeccionada em plástico, tipo polionda, medindo 135x250x360 mm, na cor amarela	ALAPLAST	COR AMARELA	UND	100	8,00	800,00
15	Caixa arquivo, com encaixes, confeccionada em plástico, ipo polionda, medindo 135x250x360 mm aproximadamente, na cor	ALAPLAST	COR AMARELA/AZUL	UND	100	8,00	800,00



	amarela ou azul.									
14	Cartolina: material celulose vegetal; 150g/m2; comprimento 660mm x largura 500mm aproximadamente; cores variadas.	BIG NARD	CORES VARIADAS	UND	300	0,70	210,00			
15	Cartolina; material celulose vegetal; 150g/m2; comprimento 660mm x largura 500mm aproximadamente; cores variadas. Card set.	BIG NARD	660MMX500MM	UND	200	0,79	158,00			
19	Clips 6/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, condicionados em embalagem com 50 unidades.	ECOCLIPS	6.0/ 50 UND	CAIXA	100	2,60	260,00			
20	Clips 8/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, condicionados em embalagem com 25 unidades.	ECOCLIPS	8.0/ 25 UND	CAIXA	100	2,54	254,00			
21	Corretivo líquido a base de água, atóxico, lavável, de secagem rápida, para aplicação em papel e similares. Composição: pigmentos brancos e resina sintética. Frasco de 18ml, caixa com 12 unidades.	GLINORTE	18ML	CAIXA	20	14,85	297,00			
22	Cola branca líquida 90 gramas, não tóxica, lavável. Com data de validade igual ou superior a 01 (um) ano da data do recebimento.	KOALA	90 GRAMAS	UND	150	1,56	234,00			
24	Cola tipo cascorez rótulo azul de 500ml ou similar, cola madeira, laminados plástico, papelão papel.	KOALA	500ML	UND	40	21,86	874,00			
27	Envelope: material apergaminhado, gramatura 75G/M2, carta, 229MM, cor	IPECOL	229MM/114MM	CAIXA C/50	20	7,13	142,60			



32	branca, com timbre, 114mm, caixa c/50 unidades.	IPECOL	80G/M2	CAIXA C/250	12	222,13	2.665,56
33	Envelope papel kraft 80G/m2 saco com aba, 340mm, parda, frente e verso, 240mm, envelope especial, na cor preta, 40mm, caixa com 250 unidade.	POLIFLEX	63,5MMX31MM	CAIXA C/100	20	54,02	1.080,40
35	Etiquetas autoadesivas, medindo aproximadamente 63,5mm x 31mm. Caixa com 100 fls.	EUROCEL	12MMX50M	UNF	50	1,34	67,00
36	Fita adesiva, rolo com 12mm x 50m transparente.	EUROCEL	45MMMX100M	UND	50	7,87	393,50
37	Fita adesiva, transparente, rolo com aproximadamente 45mm x 100m.	EUROCEL	12MMX30M	UND	50	4,25	212,50
38	Fita adesiva dupla face, papel, rolo com aproximadamente 12mm x 50m.	EUROCEL	24MMX50M	UND	50	4,75	237,50
39	Fita adesiva crepe 101LA, rolo com 24mm x 50m.	EUROCEL	45X45 3M	UND	50	3,86	193,00
40	Fita adesiva de empacotamento com aproximadamente 45 x 45 3m marrom.	LEONORA	26.6 METAL	CAIXA C/5000	50	5,48	274,00
42	Grampo metal para grampear 26/6, caixa com 5000 unidades.	LEONORA	100 GRAMPOS	UND	50	15,89	794,50
43	Grampoador: Grampo tamanho 26/26, 100 grampos, 12,50cmp. x 5,30alt. x 3,40larg. Capacidade 25 ou 30fls.	LANTECOR	CORES VARIADAS	CAIXA	60	0,87	52,20
43	Gliter em pó metálico extra fino, para ser usado em várias técnicas de pinturas, aplicável em superfície com gesso, cerâmica, isopor, madeira, couro e outros.						

	cores variadas.	LEONORA	P/PINTURA EM TELA	CAIXA	60	16,06	963,60
44	Kits de pincéis para pintura em tela com 5 ou seis unidades.						
45	KIT - 5 refil 65ml de tinta genuína para impressora EPSON T 544 original, L3110 L3150. Contendo 2 refil tinta Black, 1 refil tinta Cyan, 1 refil de tinta Magenta, 1 refil de tinta Yellow,	MASTERPRINT	KIT 5 REFIL	UND KIT	20	180,00	3.600,00
46	KIT de 1 litro de tinta (4 x 250ml) compatível com EPSON L3150 L3110 L5190 - Kit 100% Compatível com as tintas originais, junto com o kit acompanha 4 seringas para facilitar o abastecimento do tanque de tinta. Kit composto por: 1 tinta corante 250ml BLACK PREMIUM, 1 tinta corante 250ml CYAN, 1 tinta corante 250ml YELLOW, 1 tinta corante 250ml MAGENTA e 4 seringas para abastecimento do tanque.	MASTERPRINT	KIT 1 LITRO DE TINTA	UND KIT	20	170,00	3.400,00
48	Lápis de cor, caixa com 12 cores vibrantes, tamanho grande, ponta resistente atóxico, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada.	KOALA	21	CAIXA	100	4,20	420,00
49	Lápis de giz cêra com 12 unidades	KOALA	12 UND	CAIXA	100	2,85	285,00
51	Livro de protocolo de correspondência,						



	com 100 folhas internas em papel off-set, capa e contra capa em papelão, capa dura com folhas pautadas e numeradas.	BAHIAARTESGRA FICAS	PROTOCOLO 100 FLS	UND	20	8,50	170,00
52	Massa de modelar 12 cores, não tóxica, não mancha as mãos, não endurece, pode ser reaproveitada, composição: ceras, pigmentos e carga.	KOALA	12 CORES	CAIXA C/12	150	4,73	709,50
54	Papel Linho – gramatura 180G/M2 no formato A4 medindo 210x297mm, na cor branca. Caixa c/50 unidades	VMP	210X297MM	CAIXA C/50	40	15,25	610,00
55	Papel Crepom, celulose vegetal, 18 G/M2, 48cm, branco, com 2 metros.	VMP	BRANCO 2 METROS	UND	120	0,94	112,80
56	Papel Crepom, celulose vegetal, 18 G/M2, 48cm, Amarelo, com 2 metros.	VMP	AMARELO 2 METROS	UND	120	0,97	116,40
57	Papel Crepom, celulose vegetal, 18 G/M2, 48cm, vermelho, com 2 metros.	VMP	VERDE 2 METROS	UND	120	0,97	116,40
58	Papel camurça, formato 40x60cm. Papel com duas faces uma branca e outra colorida possui textura ligeiramente aveludada, cores diversas.	VMP	40X60CM	UND	200	0,81	162,00
59	Papel cartão, 550x730mm, 240grs, aproximadamente, C/ 50 Cor branca.	OFF PAPER	550X730MM	PACOTE	50	48,97	2.448,50
60	Papel com adesivo acrílico em formato A4 210mm x 297mm. Cor branca, pacote ou caixa com 100 folhas	POLIFIX	210MMX297MM	PACOTE OU CAIXA	50	42,00	2.100,00
61	PAPEL 40 KG. tamanho A4 na cor branca.	REPORT	40KG COR	UND	50	0,95	47,50

62	Papel SEDA 48 x 60cm, cores sortidas, pacote com 100 unidades	VMP	BRANCA	PCT C/100	03	23,92	71,76
63	Pasta AZ, papelão duro, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada com porta etiqueta.	FRAMA	PAPALÃO DURO	PCT C/100	180	12,27	2.208,60
64	Pasta Argola- Material polipropileno, 340mm x 250mm x 40mm, 2um, 200fl, papel ofício, preta, tipo fichário, com ferragem de pressão em metal cromado.	FRAMA	340MMX250MMX40MM	UND	50	92,96	4.648,00
66	Pasta Arquivo- Cartolina plastificada, 180 G/M2, 240mm x345mm, preta, com abac e elástico, para documento. UND	ALAPLAST	240MMX345MM	UND	150	1,79	268,50
67	Pasta Arquivo- Plástico transparente, 240mm x 350mm, aproximadamente, abas, elástico, espessura mínima 0,50mm.	ALAPLAST	240MMX350MM	UND	150	3,43	514,50
68	Pasta Arquivo - Tipo suspensa, cartão marmorizado tipo timbó, ph neutro, gramatura mínima 420G/M ² , espessura mínima 0,30, cor castanho, 2 varões metálicos com 4 ponteiros em plástico, bainha dos varões fixadas por ilhoses, visor acetato transparente, etiqueta de identificação, com grampo plástico (prendedor) de boa resistência, dimensões mínimas 240x360mm, referência DELO TIM,	FRAMA	SUSPENSA	UND	100	2,57	257,00



	ou similar	ACC	8MM	UND	100	2,52	252,00
70	Percevejo, tipo tacha, material metal, 8mm aproximadamente, Caixa com 100 unidades.						
71	Perfurador de papel - grande, material metal plástico, niquelado, capacidade perfuração 20 fls, preto com 2 pinos funcionamento inatural.	LEONORA	20 FLS	UND	80	18,66	1.492,80
75	Pincel para quadro branco, ponta macia, filtro interno com longa duração, com tampa na cor da tinta, tinta especial, recarregável, na cor azul, caixa com 12 unidades.	RADEX	COR AZUL	UND	10	42,00	420,00
77	Pincel para quadro branco, ponta macia, filtro interno com longa duração, com tampa na cor da tinta, tinta especial, recarregável, na cor vermelho, caixa com 12 unidades.	RADEX	COR VERMELHA	UND	10	42,00	420,00
78	Placas de EVA - Grandes com mínimo de: 1,25 x 1,00m, 2mm de espessura, cores variadas.	VMP	1,25X1,00M, 2MM	UND	100	30,38	3.038,00
79	Prancheta portátil acrílico fumê, com prendedor de metal e cantos arredondados, aproximadamente, 334mm x 234mm x 2mm	ACRILEX	334MMX234MMX2 MM	UND	100	12,50	1.250,00
80	Régua escolar, material acrílico/plástico, comprimento 30cm, espessura 2mm, cor cristal, transmitância transparente.	ACRIMET	30CM	UND	300	1,04	312,00
81	Resma de Papel tamanho A4 na cor	REPORT	10 RESMAS	CAIXA C/10	150	190,86	28.629,00

	branca, caixa contendo 10 resmas								
82	Resma de papel tamanho A4 na cor amarela	REPORT	COR AMARELA	UND	20	26,74		534,80	
83	Resma de Papel tamanho A4 na cor rosa	REPORT	COR ROSA	UND	20	24,01		480,20	
84	Resma de Papel tamanho A4 na cor verde	REPORT	COR VERDE	UND	20	26,49		529,80	
86	Tesoura sem ponta, arredondada, lâmina de corte produzida em aço, cabo polipropileno, lâmina e rebite, 14 cm.	LEONORA	14CM	UND	200	4,11		822,00	
95	Tinta guache 500ml, não tóxica, solúvel em água. Aplicável em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. Cor amarela ouro.	KOALA	AMARELO OURO	UND	80	9,14		731,20	
101	Tinta reabastecedor para pincel para quadro branco com 20ml, de cor azul, composto de resina, tinta absorvente de álcool e corante, com resina solvente aditivo. Caixa com 12 unidades.	RADEX	20ML/AZUL	CAIXA	10	49,70		497,00	
102	Tinta reabastecedor para pincel para quadro branco com 20ml, de cor preta, composto de resina, tinta absorvente de álcool e corante, com resina solvente aditivo. Caixa com 12 unidades	RADEX	20ML/PRETO	UND	10	49,70		497,00	
103	Tinta reabastecedor para pincel para quadro branco com 20ml, de cor vermelha, composto de resina, tinta absorvente de álcool e corante, com resina solvente aditivo. Caixa com 12 unidades.	RADEX	20ML/VERMELHA	UND	6	49,50		297,00	
TOTAL									R\$ 80.120,32



Gravatá/PE, 03 de junho de 2022

Viviane Facundes de Siqueira
VIVIANE FACUNDES DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E JUVENTUDE

CONTRATANTE

DISTRIBUIDORA DE
PRODUTOS AGRESTE
MERIDIONAL
LTDA-40876269000150

Assinado de forma digital por
DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
AGRESTE MERIDIONAL
LTDA-40876269000150
Data: 2022.06.06 08:49:29 -03'00'

RAÍSSA RABÊLO FERREIRA

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS AGRESTE MERIDIONAL LTDA
CONTRATADA

VISTO JURÍDICO

TESTEMUNHAS:

1- *Marcia Souto G. de Silva* 616.171.644-53
CPF:

2- *Carlos Henrique de Albuquerque Pimentel*
CPF: 100.063.134-69