



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2022**

Processo Licitatório n.º 054/2021  
Pregão Eletrônico n.º 021/2021

O Fundo Municipal de Saúde de Gravata com sede na Rua Regis Velho, n.º 156 – Boa Vista, na cidade de Gravata - PE, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º 10.710.822/0001-10, neste ato representada pelo Sr. Gestor José Edson de Sousa, brasileiro, divorciado, médico, residente e domiciliado na Rua Dr. Régis Velho, n.º 156, Boa Vista, Gravata/PE, CEP 55.644-044, inscrito no CPF sob o n.º 146.842.844-68 e no RG sob o n.º 1201536 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º 021/2021, processo n.º 054/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico, atendendo as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme Termo de Referência, anexo I, do edital de Pregão n.º 021/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL:	ÁTOMOS COMERCIAL LTDA					
CNPJ/MF:	11.234.871/0001-96					
ENDEREÇO:	AVENIDA GENERAL SAN MARTINS, 816, CORDEIRO, RECIFE/PE – CEP 50.830-060					
CONTATO:	(81)99733-8586 – JOÃO FELIPE DE LINS COSTA					
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UND MEDIDA	QNTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Caderno: Formato: 20x23cm (fechado), com capa coche brilho de 170g/m², laminação e verniz localizado, miolo em papel reciclável de 90g/m², impressão 4x4, contendo 200 folhas. Arte inclusa.	UNIDADE	900	PRÓPRIA	R\$ 1,33	R\$ 1.197,00
2	Revista: Capa: 29,7x42,2cm, 4x4 cores em couchê Brilho 250g/m². CTP Incluso. Miolo: 100 págs, 21x29,7cm, 4x4 couchê Brilho 115g/m². CTP Incluso. Dobrado, Prova Digital(Capa), Alceamento e Grampo. Arte fornecida.	UNIDADE	3800	PRÓPRIA	R\$ 7,36	R\$ 27.968,00
3	Folder Institucional: Formato: 60x21cm	UNIDADE	27000		R\$ 0,40	R\$ 10.800,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10







**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2022**

**Processo Licitatório nº 054/2021  
Pregão Eletrônico nº 021/2021**

O Fundo Municipal de Saúde de Gravata com sede na Rua Regis Velho, nº 156 – Boa Vista, na cidade de Gravata - PE, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.710.822/0001-10, neste ato representada pelo Sr. Gestor José Edson de Sousa, brasileiro, divorciado, médico, residente e domiciliado na Rua Doutor Amauri de Medeiros, nº 716, Boa Vista, Gravata/PE, inscrito no CPF sob o nº 146.842.844-68 e no RG sob o nº 1201536 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 021/2021, processo nº 054/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico, atendendo as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme Termo de Referência, anexo I, do edital de Pregão nº 021/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: ÁTOMOS COMERCIAL LTDA						
CNPJ/MF: 11.234.871/0001-96						
ENDEREÇO: AVENIDA GENERAL SAN MARTINS, 816, CORDEIRO, RECIFE/PE – CEP 50.830-060						
CONTATO: (81)99733-8586 – JOÃO FELIPE DE LINS COSTA						
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UND. MEDIDA	QNTD.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Caderno: Formato: 20x23cm (fechado), com capa coque brilho de 170g/m², laminação e verniz localizado, miolo em papel reciclável de 90g/m², impressão 4x4, contendo 200 folhas. Arte Inclusa.	UNIDADE	900	PRÓPRIA	R\$ 1,33	R\$ 1.197,00
2	Revista: Capa: 29,7x42,2cm, 4x4 cores em couchê Brilho 250g/m². CTP Incluso. Miolo: 100 págs, 21x29,7cm, 4x4 couchê Brilho 115g/m². CTP Incluso. Dobrado, Prova Digital(Capa), Alceamento e Grampo. Arte fornecida.	UNIDADE	3800	PRÓPRIA	R\$ 7,36	R\$ 27.968,00
3	Folder Institucional: Formato: 60x21cm (aberto), em papel couchê fosco 150g/m², cor 4x4, com dobra. Pedido mínimo 1000 peças	UNIDADE	27000	PRÓPRIA	R\$ 0,40	R\$ 10.800,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE**  
**CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024**  
**CNPJ: 10.710.822/0001-10**





	(aberto), em papel couchê fosco 150g/m <sup>2</sup> , cor 4x4, com dobra. Pedido mínimo 1000 peças			PRÓPRIA		
4	<b>Cartaz</b> : Formato A3 – papel couchê 115g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, com fita dupla face no verso. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 200 peças.</b>	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 1,33	R\$ 5.985,00
5	<b>Crachá</b> : Plastificado, com cordão, formato 10x12cm, papel triplex 250g/m <sup>2</sup> , 4x0, furado c/ cordão, em vários modelos. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 200 peças.</b>	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,66	R\$ 2.970,00
6	<b>Certificados</b> : Formato: 21x15cm, cor 4x0 tinta escala em triplex 300g/m <sup>2</sup> , CTP incluso até vários modelos. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 200 peças.</b>	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,55	R\$ 2.475,00
7	<b>Cartilhas/Livros/Apostilas</b> : Formato fechado: 15 x 21cm (30 x 21 cm aberto), Miolo 80 páginas. 4x4 cores, reciclado 90g/m <sup>2</sup> , Capa: 4 x 0, reciclado 240 g/m <sup>2</sup> . Grampo a cavalo. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 200 peças.</b>	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 1,77	R\$ 7.965,00
9	<b>COTA RESERVADA: Banner</b> : Vinil/ Lona; Formato: 80x4000cm; Impressão: 4/0 Cores; Acabamento: Galhardete, Ilhós, Standard, Tubete com cordão. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 5 peça.</b>	UNIDADE	1250	PRÓPRIA	R\$ 67,20	R\$ 84.000,00
11	<b>COTA PRINCIPAL: Faixa</b> : Lona de 440g/m <sup>2</sup> , com impressão digital a base de látex, medindo 400x80cm, cor 4x0. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 10 peças.</b>	UNIDADE	1500	PRÓPRIA	R\$ 40,00	R\$ 60.000,00
12	<b>COTA RESERVADA: Faixa</b> : Lona de 440g/m <sup>2</sup> , com impressão digital a base de látex, medindo 400x80cm, cor 4x0. Arte fornecida. <b>Pedido mínimo 10 peças.</b>	UNIDADE	500	PRÓPRIA	R\$ 80,00	R\$ 40.000,00
13	<b>Convite</b> : Impressão em papel fotográfico medindo 15,0x21,0 cm, impressão 4x0 cores. Arte fornecida.	UNIDADE	900	PRÓPRIA	R\$ 1,11	R\$ 999,00
14	<b>Envelope offico</b> : off-set 90 g/m <sup>2</sup> , timbrado, medindo 20,0x28,0cm com três tonalidades, de corte. Arte inclusa.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,76	R\$ 6.840,00
15	<b>Envelope offico</b> : Confeccionado em papel timbrado, com 120 g/m <sup>2</sup> , medindo 24,0cm x 34,0cm, 4x0 cores, arte fornecida.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,64	R\$ 5.760,00
16	<b>Capa para processo administrativo</b> : Formato 51,4x32,8, 4x0 cores, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , acabamento corte e vinco, faca de corte. Arte inclusa.	UNIDADE	1800	PRÓPRIA	R\$ 2,77	R\$ 4.986,00
17	<b>Pastas para eventos</b> : Formato 32x23cm (fechado), com bolso interno, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , 4x0 cor, elástico, corte e vinco. Arte fornecida.	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 1,74	R\$ 7.830,00
18	<b>Blocos de Notas</b> : Tamanho 15x21cm, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , 4x0 cor, com 10 folhas cada. Bloco 50x1, com serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	2700	PRÓPRIA	R\$ 2,59	R\$ 6.993,00
19	<b>Etiquetas impressas</b> : Etiquetas autocolantes para envelopes, tamanho 33,9mm x 99,0mm	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,42	R\$ 1.890,00
20	<b>COTA PRINCIPAL: Camisa</b> : Camisetas em malha PV, manga curta, gola em V, com aplicação de estampa em silk na frente, com tamanho de 21x29,7cm e nas costas de 21x29,7cm, em 4 cores, malha branca. Tamanhos: P, M, G e GG. Arte fornecida.	UNIDADE	6750	PRÓPRIA	R\$ 10,37	R\$ 69.997,50
21	<b>COTA RESERVADA: Camisa</b> : Camisetas em malha PV, manga curta, gola em V, com aplicação de estampa em silk na frente, com tamanho de 21x29,7cm e nas costas de 21x29,7cm, em 4 cores, malha branca. Tamanhos: P, M, G e GG. Arte fornecida.	UNIDADE	2250	PRÓPRIA	R\$ 10,22	R\$ 22.995,00
22	<b>COTA PRINCIPAL: Camisa 2</b> : Camisetas em malha PV, manga curta, gola em V, com aplicação de estampa em silk na frente, com	UNIDADE	6750	PRÓPRIA	R\$ 11,85	R\$ 79.987,50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10







	tamanho de 21x29,7cm e nas costas de 21x29,7cm, em 2 cores, malha em cor. Tamanhos: P, M, G e GG. Arte fornecida.					
23	<b>COTA RESERVADA:</b> Camisa 2. Camisetas em malha PV, manga curta, gola em V, com aplicação de estampa em silk na frente, com tamanho de 21x29,7cm e nas costas de 21x29,7cm, em 2 cores, malha em cor. Tamanhos: P, M, G e GG. Arte fornecida.	UNIDADE	2250	PRÓPRIA	R\$ 11,11	R\$ 24.997,50
24	Pen Card: Cartão USB com capacidade 32GB, com aprovação a laser ou digital impresso em UV digital frente e verso.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 27,77	R\$ 4.998,60
25	Bloco: Papel offset 90g/m <sup>2</sup> , branco, formato 15x21cm, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado.	UNIDADE	5000		R\$ 2,20	R\$ 11.000,00
26	Cartão de Visita Institucional: Papel Couchê fosco 350g/m <sup>2</sup> ; Formato: 9X5 cm; Impressão 4/4 Cores; Acabamento: Refile, laminação BOPP fosco, verniz localizado 30%. Diversos modelos. Arte fornecida.	UNIDADE	180000	PRÓPRIA	R\$ 0,17	R\$ 30.600,00
27	Panfleto: Formato A5 14,8 x 21,0cm, 4x4 cores, papel Couchê fosco 90 g/m <sup>2</sup> , refilado. Arte fornecida.	UNIDADE	247500	PRÓPRIA	R\$ 0,07	R\$ 17.325,00
28	Cartões de olho na consulta: Formato 9x7cm, papel offset 180g/m <sup>2</sup> , 1x0 cor, refilado. Arte fornecida.	UNIDADE	225000	PRÓPRIA	R\$ 0,03	R\$ 6.750,00
29	Folder: Formato 21x29,7cm, papel couchê 90g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, com 01 dobra. Arte fornecida.	UNIDADE	45000	PRÓPRIA	R\$ 0,15	R\$ 6.750,00
30	Cartilha educativa: Formato: 42x14,38cm (aberto), 21x14,8 (fechado). Capa em papel couchê fosco 250g 4/0 cores. Miolo em papel couchê fosco, 115g, 4/4 cores. Acabamento: dobra e grampo. 80págs.	UNIDADE	31500	PRÓPRIA	R\$ 1,84	R\$ 57.960,00
31	Cartão da Criança (menina e menino): Formato: 60x21cm; Papel Off Set 250grs; Impressão cor: 4/4; com 4 dobras. Arte fornecida	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,77	R\$ 3.465,00
32	Folder: Formato fechado 21 x 10cm, aberto 21x30cm; Papel Couchê fosco 150 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4/4 cores. Acabamento 02 dobras. Arte fornecida.	UNIDADE	67500	PRÓPRIA	R\$ 0,23	R\$ 15.525,00
33	Cartaz A3: Formato 30 x 42 cm, papel Couchê brilho 150 g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Acabamento: refilado e com fita dupla face no verso nas quatro extremidades. Arte fornecida. Pedido mínimo 200 peças.	UNIDADE	18000	PRÓPRIA	R\$ 0,77	R\$ 13.860,00
34	Cartaz A2: Formato 42 x 60 cm, papel Couchê brilho 150 g/m <sup>2</sup> , 4/0 cores. Acabamento: refilado e com fita dupla face no verso nas quatro extremidades. Arte fornecida. Pedido mínimo 200 peças.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 1,11	R\$ 9.990,00
36	Receituário Médico: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato A5, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	5000	PRÓPRIA	R\$ 1,70	R\$ 8.500,00
37	Bloco de Anotações: Papel Offset 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato ½ A4, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, com logomarca estampada nas folhas brancas e na capa e contra-capas.	UNIDADE	900	PRÓPRIA	R\$ 2,22	R\$ 1.998,00
38	Prontuário do Paciente: Papel offset 75g/m <sup>2</sup> , branco, formato 21x29,7cm, impressão 1/1 cor, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,08	R\$ 720,00
39	Atestado de Comparecimento (CEREST): Formato 15X21cm, Papel Offset 90g/m <sup>2</sup> , branco, impressão 4/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	1800	PRÓPRIA	R\$ 1,94	R\$ 3.492,00

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE**  
**CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024**  
**CNPJ: 10.710.822/0001-10**





40	Ficha de Notificação (diversas): Formato 21x29,7cm, papel Offset 90g/m <sup>2</sup> , branco, impressão 1/1 cor, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,10	R\$ 900,00
41	Etiqueta de Remessa: Formato 6x5cm, papel adesivo 190g/m <sup>2</sup> , corte e vinco. 1x0 cor, Arte inclusa.	UNIDADE	13500	PRÓPRIA	R\$ 0,08	R\$ 1.080,00
42	Ficha de Visita: Formato 11x14,5cm, papel adesivo 190g/m <sup>2</sup> , corte e vinco. 1x0 cor. Arte inclusa.	UNIDADE	5000	PRÓPRIA	R\$ 0,20	R\$ 1.000,00
43	Boletim de reconhecimento: Formato 21x29,7cm, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, ref. Arte fornecida.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,11	R\$ 990,00
44	Resumo semanal de serviço antivetorial: Formato 21x29,7cm, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, ref. Arte fornecida.	UNIDADE	67500	PRÓPRIA	R\$ 0,08	R\$ 5.400,00
45	Termo de Notificação da Vigilância Sanitária: Formato 21x29,7cm, papel autocopiativo CB (1ª via) amarela, CFB (2ª via) azul, CF (3ª via) branca, 1x0 cores, bloco 50x3 vias, com numeração, grampo e serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 23,33	R\$ 4.199,40
46	Termo de Notificação da Vigilância Sanitária Liberação: Formato 21x29,7cm, papel autocopiativo CB (1ª via) amarela, CFB (2ª via) azul, CF (3ª via) branca, 1x0 cores, bloco 50x3 vias, com numeração, grampo e serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 23,33	R\$ 4.199,40
47	Termo de Apresentação Cautelar: Formato 21x29,7cm, papel autocopiativo CB (1ª via) amarela, CFB (2ª via) azul, CF (3ª via) branca, 1x0 cores, bloco 50x3 vias, com numeração, grampo e serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 23,33	R\$ 4.199,40
48	Termo de Interdição Cautelar: Formato 21x29,7cm, papel autocopiativo CB (1ª via) amarela, CFB (2ª via) azul, CF (3ª via) branca, 1x0 cores, bloco 50x3 vias, com numeração, grampo e serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 23,33	R\$ 4.199,40
49	Auto de Infração: Formato 21x29,7cm, papel autocopiativo CB (1ª via) amarela, CFB (2ª via) azul, CF (3ª via) branca, 1x0 cores, bloco 50x3 vias, com numeração, grampo e serrilha. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 23,33	R\$ 4.199,40
50	Adesivo Autocolante para Interdição: Formato 15x50cm, papel adesivo 190g/m <sup>2</sup> , 4x0 cor, ref. Arte fornecida.	UNIDADE	1800	PRÓPRIA	R\$ 1,55	R\$ 2.790,00
51	Faixa para Interdição: Formato 05x25cm, papel adesivo 190g/m <sup>2</sup> , 4x0 cor, ref. Arte fornecida.	UNIDADE	450	PRÓPRIA	R\$ 31,11	R\$ 13.999,50
52	Protocolo de Licenciamento Sanitário: Formato 45x19,5cm, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , 1x1 cor, ref. Arte inclusa.	UNIDADE	180	PRÓPRIA	R\$ 9,88	R\$ 1.778,40
55	Capa de Processo: Formato 51,4x32,8, 4x0 cores, papel triplex 300g/m <sup>2</sup> , acabamento corte e vinco, faca de corte. Arte inclusa.	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 1,77	R\$ 7.965,00
56	Folder: Formato fechado 21 x 10cm, aberto 21x30cm; Papel Couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> ; impressão 4/4 cores. 02 dobras, corte vinco. Arte fornecida.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,31	R\$ 2.790,00
57	Panfleto: Formato 14,8 x 21,0 mm, 4x4 cores, papel Couchê fosco 90g/m <sup>2</sup> Acabamento: refilado.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,20	R\$ 1.800,00
61	Caderneta de Imunização (Adulto): Formato 21x14 cm, papel Offset 180g/m <sup>2</sup> ; Impressão cor 4/1; com 1 dobra. Acabamento corte e vinco. Arte inclusa.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,14	R\$ 1.260,00
62	Receituário de controle especial: Bloco c/ 100 fls. - Papel autocopiativo, formato A5, 1/0 cor, 2 VIAS (50 x 2 folhas), blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte	UNIDADE	2250	PRÓPRIA	R\$ 5,33	R\$ 11.992,50





63	Inclusa Ficha de atendimento: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 75g Alcalino Formato A4; impressão 1x1 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	2000	PRÓPRIA	R\$ 3,45	R\$ 6.900,00
64	Ficha subsequente: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 75g Alcalino, Formato A4; 1x1 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	1800	PRÓPRIA	R\$ 2,94	R\$ 5.292,00
65	Ficha de evolução ambulatorial: Blocos c/ 50 fls. - Papel offset 75g/m², branco, formato A4, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	1800	PRÓPRIA	R\$ 2,77	R\$ 4.986,00
66	Declaração (atendimento): Blocos c/ 50 fls. - Papel offset 75g/m², branco, formato A5, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	2700	PRÓPRIA	R\$ 1,79	R\$ 4.833,00
67	Atestado médico: Blocos c/ 50 fls. - Papel offset 75g/m², branco, formato A5, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	2000	PRÓPRIA	R\$ 1,47	R\$ 2.940,00
68	Ficha perinatal: Ambulatório Formulário - Papel offset 150g Alcalino; Formato A4; impressão 4X4 cores. Arte inclusa.	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,22	R\$ 990,00
69	Cartão da Mulher: Cartão - Papel Off Set 240g/m²; Formato: A4 (aberto); Impressão cor: 4/4; com dobras, corte e vinco. Arte inclusa.	UNIDADE	4500	PRÓPRIA	R\$ 0,28	R\$ 1.260,00
70	Requisição de mamografia: Formulário - Papel offset 90g/m² Alcalino; Formato A4; impressão 1x1 cor (frente e verso). Arte inclusa.	UNIDADE	22500	PRÓPRIA	R\$ 0,07	R\$ 1.575,00
71	Requisição de exame citopatológico: Formulário - papel offset 90g/m² Alcalino; Formato A4; impressão 1x1 cor (frente e verso). Arte inclusa.	UNIDADE	135000	PRÓPRIA	R\$ 0,07	R\$ 9.450,00
72	Ficha Bolsa Família avuls : Papel offset 90g/m² Alcalino; Formato A4; impressão 1x1 cor (frente e verso). Arte inclusa.	UNIDADE	9000	PRÓPRIA	R\$ 0,09	R\$ 810,00
73	Cartão da Gestante: Cartão - Papel Off Set 240g/m²; Formato: A4 (aberto); Impressão cor: 4/4; com dobras, corte e vinco. Arte inclusa.	UNIDADE	22500	PRÓPRIA	R\$ 0,26	R\$ 5.850,00
74	Ficha ginecológica: Papel offset 90g/m² Alcalino; Formato A4; impressão 1x1 cor, (frente e verso), blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	675	PRÓPRIA	R\$ 3,70	R\$ 2.497,50
75	Ficha de cadastramento de gestante: Papel offset 90g/m² Alcalino; Formato A4; impressão 1x1 cor, frente e verso. Arte inclusa.	UNIDADE	7200	PRÓPRIA	R\$ 0,09	R\$ 648,00
76	Ficha de Identificação para marcação de consulta: Cartão - Papel Off Set 240g/m²; Formato: 21x11cm (aberto); Impressão cor: 4/4; com dobras, corte e vinco. Arte inclusa.	UNIDADE	5000	PRÓPRIA	R\$ 0,19	R\$ 950,00
77	Cartão de consulta (Criança e adolescente): Cartão - Papel Off Set 240g/m²; Formato: A4 (aberto); Impressão cor: 4/4; com dobras, corte e vinco. Arte inclusa.	UNIDADE	36000	PRÓPRIA	R\$ 0,25	R\$ 9.000,00
78	Mapa diário de coleta: Bloco c/ 100 fls. - Papel autocopiativo, formato A4, 1/0 cor, 2 VIAS (50 x 2 folhas), blocos com 100 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	1000	PRÓPRIA	R\$ 1,80	R\$ 1.800,00
79	Requisição de exames: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 90g/m², branco, formato A5, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.	UNIDADE	1000	PRÓPRIA	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
80	Declaração (Acomp. psicológico para adolescentes): Bloco com 50 fls - Papel offset	UNIDADE	2250	PRÓPRIA	R\$ 3,73	R\$ 8.392,50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





	90g/m², branco, formato A4, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado. Arte inclusa.					
81	Prontuário Familiar. ENVELOPE - saco, ouro (amarelo), 260x360mm (fechado), impressão 1x1 cor, faca de corte e vinco. Arte inclusa Kraft 110g	UNIDADE	20000	PRÓPRIA	R\$ 0,50	R\$ 10.000,00
82	Folder Saúde Bucal. Folder - Formato A4 (aberto), impressão 4x4 cores, papel Couchê fosco 150g/m², com dobras. Arte inclusa.	UNIDADE	90000	PRÓPRIA	R\$ 0,20	R\$ 18.000,00
83	Recetário de HIPERDIA: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 90g/m², branco, formato A5, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado, arte inclusa.	UNIDADE	810	PRÓPRIA	R\$ 1,97	R\$ 1.595,70
84	Ficha de encaminhamento: Bloco c/ 50 fls. - Papel offset 90g/m², branco, formato A4, impressão 1/0 cor, blocos com 50 folhas destacáveis com serrilha, timbrado.	UNIDADE	2000	PRÓPRIA	R\$ 2,95	R\$ 5.900,00
85	Cartilha: Cartilha 80 páginas formato: 56x21,5 cm (aberto) 28,0x25,5 cm (fechado) cores 4x4 (capa), 4x4 (miolo); Material: papel offset 240g/m² (capa), offset 90g/m² (miolo).	UNIDADE	900	PRÓPRIA	R\$ 7,66	R\$ 6.894,00
					<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 856.375,20</b>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;

4.3.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





4.3.2. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses.

## 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10







6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas:

7.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

7.1.2 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

7.1.3 Apresentar documentação falsa;

7.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

7.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.6 Não mantiver a proposta;

7.1.7 Cometer fraude fiscal;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE

CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024

CNPJ: 10.710.822/0001-10





7.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

7.1.9 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.10 Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

I – Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

II – Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

III – Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

IV – Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do item não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

V – Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

§ 1º - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 2º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 3º - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

§ 4º - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de Gravata, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

§ 5º - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

§ 6º - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Advertência por escrito;

b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Gravata, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





7.1.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas regulamentadoras.

7.1.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.1.13 As sanções dos itens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES

### 8.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- I. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços -SRP;
- II. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- III. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- IV. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- V. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VI. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravataá - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





- VII. Esta Ata não obriga a Contratante a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto desta Ata, observadas a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de execução ao detentor do registro, em igualdade de condições.

#### 8.2. Constituem obrigações do REGISTRADO:

- I. Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:
- II. Assinar a Ata de Registro de Preços;
- III. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- IV. Executar o objeto no (s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência deste Edital;
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;
- VI. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à contratante usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VII. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;
- VIII. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- IX. Informar ao contratante ou ao Interessado, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade da execução.

#### 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, integrantes e indissociáveis desta ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





Documento Assinado Digitalmente por: VALERIA DO SOCORRO CELESTINO, JOSELITO GOMES DA SILVA  
Acesse em: <https://tce.tec.pe.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 1a3e9ce7-ddea-405b-bc47-1afe22258ade

9.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

9.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Gravatá (PE), 11 de fevereiro de 2022

ASSINATURAS:

  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ EDSON DE SOUSA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ  
CONTRATANTE

  
\_\_\_\_\_  
**JOÃO FELIPE DE LINS COSTA**  
ÁTOMOS COMERCIAL LTDA  
CNPJ 11.234.871/0001-96  
CONTRATADA

0000-000 016

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 9563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2022**

**Processo Licitatório nº 054/2021  
Pregão Eletrônico nº 021/2021**

O Fundo Municipal de Saúde de Gravatá com sede na Rua Regis Velho, nº 156 – Boa Vista, na cidade de Gravatá - PE, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.710.822/0001-10, neste ato representada pelo Sr. Gestor José Edson de Sousa, brasileiro, divorciado, médico, residente e domiciliado na Rua Doutor Amauri de Medeiros, nº 716, Boa Vista, Gravatá/PE, inscrito no CPF sob o nº 146.842.844-68 e no RG sob o nº 1201536 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 021/2021, processo nº 054/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material gráfico, atendendo as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme Termo de Referência, anexo I, do edital de Pregão nº 021/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL:	ROSIVALDO GOMES DA SILVA GRÁFICA E EDITORA ME					
CNPJ/MF:	10.359.279/0001-58					
ENDEREÇO:	AVENIDA DR. FRANCISCO CORREIA, 690, B8, CENTRO, SÃO LOURENÇO DA MATA/PE					
CONTATO:	(81)3423-7929 (81)98785-1226 – SERGIO RICARDO GOMES DA SILVA					
ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UND. MEDIDA	QNTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
87	Cartilha: Capa: 29.7x42.5cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 250g. (12 modelos); Miolo: 48 págs, 21x29.7cm, 4 cores, Tinta Escala em Couche Brilho 150g. Prova. (12 modelos); Dobra Automática, Cintado, Laminação Fosca(Capa).	UNIDADE	18000	PROPRIA	2,77	49.860,00
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 49.860,00</b>

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE**  
**CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024**  
**CNPJ: 10.710.822/0001-10**





2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR**

3.1. O órgão gerenciador será o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE GRAVATÁ

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais por outros órgãos/entidades não poderão exceder, por órgão/entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços;

4.3.1. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.3.2. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravatá - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses.

## 6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o (s) fornecedor (es) para negociar (em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. *A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.*

6.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante (s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. A pedido do fornecedor.

## 7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas:

7.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

7.1.2 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

7.1.3 Apresentar documentação falsa;

7.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

7.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

7.1.6 Não manter a proposta;

7.1.7 Cometer fraude fiscal;

7.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

7.1.9 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.10 Se a contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE.  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





I – Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do bem não entregue ou do serviço não prestado, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

II – Pela recusa em efetuar o fornecimento, caracterizado em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço;

III – Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do serviço prestado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do bem recusado ou do valor do serviço, por dia decorrido;

IV – Pela recusa da Contratada em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas no serviço prestado, entendendo-se como recusa a substituição do item não efetivada nos cinco dias que se seguem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do bem ou serviço rejeitado;

V – Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no Edital e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

§ 1º - As multas estabelecidas nos incisos anteriores podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 2º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 3º - A autoridade municipal competente, em caso de inadimplemento da contratada, deverá cancelar a nota de empenho, sem prejuízo das penalidades relacionadas neste acordo.

§ 4º - O valor da multa deverá ser recolhido na Secretaria de Finanças do Município de Gravata, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação da penalidade.

§ 5º - Qualquer contestação sobre a aplicação de multas deverá ser feita por escrito.

§ 6º - Independentemente de cobrança de multas, pela inexecução total ou parcial do Contrato, poderão ainda ser aplicadas à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Advertência por escrito;

b) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Gravata, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





c) Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87, Inc. IV da Lei 8.666/93 e demais normas legais pertinentes.

7.1.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e demais normas regulamentadoras.

7.1.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

7.1.13 As sanções dos itens acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.


7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA PARTES

### 8.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- I. A prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços -SRP;
- II. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços;
- III. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos;
- IV. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10





- V. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- VI. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços
- VII. Esta Ata não obriga a Contratante a firmar contratações com os fornecedores cujos preços tenham sido registrados, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto desta Ata, observadas a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de execução ao detentor do registro, em igualdade de condições.

#### 8.2. Constituem obrigações do REGISTRADO:

- I. Compete aos licitantes registrados emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, e ainda a:
- II. Assinar a Ata de Registro de Preços;
- III. Tomar todas as providências necessárias para o fiel cumprimento das disposições contidas no Termo de Referência, do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- IV. Executar o objeto no (s) prazo(s) máximo(s) determinado(s) no Termo de Referência deste Edital;
- V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados;
- VI. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à contratante, usuários participantes ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- VII. Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, representantes, técnicos ou quaisquer outros;
- VIII. Manter durante toda a execução do objeto da presente licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos;
- IX. Informar ao contratante ou ao Interessado, a ocorrência de fatos que possam interferir direta ou indiretamente, na regularidade da execução.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
ENDEREÇO: Rua Doutor Regis Velho, 156, Boa Vista, Gravata - PE  
CEP: 55.644-044 FONE (81) 3563-9024  
CNPJ: 10.710.822/0001-10