



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 204/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO CPL/PMG N°078/2023 – PROCESSO LICITATÓRIO**  
**N°160/2023**  
**FERRUDD COMERCIAL LTDA - EPP**

O **MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**, Estado de Pernambuco, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Rua Cleto Campelo, nº268, Centro, na cidade de Gravatá-PE, inscrito no CNPJ sob o nº11.049.830/0001-20, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº10.710.822/0001-10, situada na Rua Dr. Regis Velho, 156, Boa Vista Gravatá, neste ato representada pelo Secretário, o Sr. **ANDERSON BRUNO DE OLIVEIRA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Avenida Portugal, nº 897, Torre Ipê B, Apto 2907, Bairro Universitário, Caruaru/PE, portador da Cédula de Identidade nº \*\*\*\*910 - SDS/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº \*\*\*.\*\*\*.784-58, nos termos do que dispõem as Leis Federais nº8.666/93 e alterações e nº10.520/02, e face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº078/2023 – Processo Licitatório nº160/2023**, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** ofertados pela empresa vencedora do certame A empresa **FERRUDD COMERCIAL LTDA**, sito à Rua Leandro Barreto, nº 1361 - Loja 004, Jardim São Paulo, Recife/PE. CEP 50790-000, devidamente inscrita no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 03.036.083/0001-67** por intermédio de seu representante legal o Sr. **JOSE RUBENILDO PEREIRA DA SILVA**, brasileiro, empresário, inscrito no cadastro de Pessoa Física sob o nº 329.\*\*\*.\*\*\*-49, portador da cédula de Identidade nº 2.\*\*\*.698 SSP/PE, residente e domiciliado em Recife, Estado de Pernambuco. Declarando desde já que os ratifica e se compromete a mantê-los durante a vigência da ATA, consoante as seguintes cláusulas e condições:

## 1. DO OBJETO

**1.1.** Esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 (doze) meses, tem como objeto a contratação de empresa visando **PARA AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, BEM COMO DOS ESTABELECIMENTOS ASSISTENCIAIS DE SAÚDE DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, DURANTE O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVAS DE CONSUMO QUE CONSTITUEM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DO EDITAL.**

**1.2.** Ressalte-se que a motivação para a formalização de uma **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** com o objeto em epígrafe encontra fundamento no Decreto Federal nº9.488/18 e Decreto Municipal nº016/2018, uma vez que, trata-se de serviço com contratações frequentes e previsão de entregas parceladas, com remuneração estipulada em unidades de medida.

**1.3.** A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal de Gravatá/PE, a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos itens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios



PrefeituraGravata



[www.prefeituradegravata.pe.gov.br](http://www.prefeituradegravata.pe.gov.br)

permitidos pela legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdades de condições.

## 2. DOS PREÇOS

2.1. O Fornecedor se compromete a fornecer o(s) itens(s) de acordo com os preços registrados, conforme planilha:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	MARCA	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	EXAUSTOR 30CM ALTA VAZÃO - MOTOR BLINDADO C/ REVERSÃO 220V, EXAUSTOR INOX 30CM ALTA VAZÃO C/ EXAUSTÃO E VENTILAÇÃO.	UND	VENTISOL/COMERCIAL	5	R\$ 351,00	R\$1.755,00
3	FORNO MICROONDAS - ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: SER DIGITAL, CAPACIDADE APROXIMADA DE 30L, NA COR BRANCA, COM TRAVA NA PORTA, TIMER, TECLAS DIGITAIS, FUNÇÕES DESCONGELAMENTO E AQUECIMENTO, POTÊNCIA DE 220 VOLTS. SELO PROCEL A, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS ENTREGA.	UND	AGRATTO/AMIC01N	60	R\$658,00	R\$39.480,00
5	GELADEIRA DE 02 (DUAS) PORTAS COM CAPACIDADE TOTAL PARA 260 - 280 LTS. - PUXADORES EXTERNOS RESISTENTES, QUE FACILITAM A ABERTURA DAS PORTAS, PORTA-OVOS REMOVÍVEL E EMPILHÁVEL COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12 UNIDADES, GAVETÃO TRANSPARENTE PARA FRUTAS E VERDURAS COM AMPLO ESPAÇO, PRATELEIRA FUNDA COM TRAVA PARA EVITAR TOMBAMENTO NA PORTA DO REFRIGERADOR, PRATELEIRAS ARAMADAS COM ALTURA REGULÁVEIS, PÉS DESLIZANTES NIVELADORES, ILUMINAÇÃO INTERNA, COR BRANCO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS PRAZO DE ENTREGA	UND	ESMALTEC/RCD34BR	32	R\$2.475,00	R\$79.200,00
6	GELADEIRA DE 02 (DUAS) PORTAS COM CAPACIDADE TOTAL PARA 260 - 280 LTS. - PUXADORES EXTERNOS RESISTENTES, QUE FACILITAM A ABERTURA DAS PORTAS, PORTA-OVOS REMOVÍVEL E EMPILHÁVEL COM CAPACIDADE PARA ATÉ 12 UNIDADES, GAVETÃO TRANSPARENTE PARA FRUTAS E VERDURAS COM AMPLO ESPAÇO, PRATELEIRA FUNDA COM TRAVA PARA EVITAR TOMBAMENTO NA PORTA DO REFRIGERADOR, PRATELEIRAS ARAMADAS COM ALTURA REGULÁVEIS, PÉS DESLIZANTES NIVELADORES, ILUMINAÇÃO INTERNA, COR BRANCO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES APÓS PRAZO DE ENTREGA	UND	ESMALTEC/RCD34BR	8	R\$2.475,00	R\$19.800,00

**Valor da Proposta de Preço R\$ 140.235,00(Cento e quarenta mil duzentos e trinta e cinco reais)**

2.2. O preço a ser praticado está devidamente registrado neste instrumento e é considerado completo, ou seja, abrangem todos os encargos de natureza tributária, previdenciária, transporte, ou de qualquer outra forma, que direta ou indiretamente possam incidir sobre o objeto;



**2.3.** O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço inscrito nesta Ata de Registro de Preço ofertado pelo **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº078/2023 – Processo Licitatório nº160/2023**, de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas de que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro;

**2.4.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador deve convocar os Fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

**2.5.** Os Fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado devem ser liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

**2.6.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder comprovadamente cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador pode:

**2.6.1.** Liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

**2.6.2.** Convocar os demais Fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação;

**2.7.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou dos itens correspondentes do referido fornecedor, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

**2.8.** Não serão possíveis reequilíbrios e reajustes na Ata de Registro de Preços;

**2.9.** Os preços registrados na Ata, todavia, poderão ser revistos e/ou reajustados mediante requerimento formal do Fornecedor ou mediante solicitação formal do Órgão Gerenciador e/ou do eventual **ADJUDICADOR**;

**2.10.** A Revisão dos preços registrados na Ata ocorrerá no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento;

**2.11.** O Reajuste dos preços registrados, somente ocorrerá quando do transcurso do prazo de 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta e deverá observar o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), conforme prevê o inciso III, do artigo 1º, da Lei Estadual (PE) nº12.525/2003, aplicado ao caso por analogia em face a omissão de previsão na legislação municipal.

### **3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

**3.1.** É participante deste registro de preços a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

**3.2.** As empresas Detentoras da Ata de Registro de Preço oriunda do certame deverão(ão) manter as mesmas condições de qualidade do objeto licitado, bem como a observância de todas as suas obrigações previstas neste registro de preços, indiscriminadamente, a todos os órgãos participantes deste registro de preços.

### **4. DAS ADESÕES POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

**4.1.** Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública



que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Órgão Gerenciador e em observância aos limites previstos no Decreto Federal nº9.488/2018;

**4.2.** Os Órgãos e Entidades Não Participantes, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, devem consultar o Órgão Gerenciador, que se manifestará sobre a possibilidade de adesão, considerando se conveniente e oportuno, para indicar os possíveis Fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;

**4.3.** Cabe ao Fornecedor da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, inclusive quanto às negociações promovidas pelo Órgão Gerenciador, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão a um Órgão Não Participante, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

**4.4.** Os Órgãos e Entidades Não Participantes devem, antes de solicitar adesão à Ata de Registro de Preços, realizar pesquisa prévia de mercado a fim de comprovar a vantajosidade dos preços registrados;

**4.5.** As contratações adicionais referidas neste item não podem exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes;

**4.6.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não pode exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que a aderirem.

## **5. DA(S) CONVOCAÇÃO(ÕES) PARA A(S) ASSINATURA(S)**

**5.1.** A Detentora da Ata terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da notificação, para assinar este termo ou entregar o objeto adjudicado em perfeitas condições de uso e consumo, nos termos das contratações levadas a efeito;

**5.1.1.** O prazo de vigência deste instrumento é de 12 (doze) meses, a partir da data de sua última assinatura, em observância aos créditos orçamentários, que será contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, observado o disposto no art. 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações e demais normas legais pertinentes.

**5.1.2.** Nos termos do art. 104 e 107 do Código Civil e §2º do art. 10 da Medida Provisória 2.200-2/2011, para sua validação, a assinatura eletrônica será submetida comprovação da sua autoria e integridade

**5.2.** A recusa injustificada da empresa Detentora da Ata em assinar o este termo, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no item anterior, acarretará a aplicação das penalidades estabelecidas pela Administração, além do cancelamento do registro do fornecedor, em consonância com o disposto no edital que deu origem a essa Ata;

**5.3.** No ato da assinatura, se for o caso, a empresa Detentora da Ata deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar este termo em nome da empresa.

## **6. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA**



**6.1.** A Ata de Registro de Preços resultante do certame terá vigência de **12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, período no qual a Detentora da Ata se obriga a garantir o objeto e os preços registrados durante esse período;

**6.2.** Qualquer solicitação de prorrogação de prazos previstos, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada;

**6.3.** Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da convocação para a assinatura deste termo ou se recuse a assiná-lo nas condições estabelecidas na proposta aceita, poderão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços os participantes remanescentes, observada a ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste documento, e no art. 7º da Lei Federal nº10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

## **7. DA QUALIDADE DOS OBJETOS REGISTRADOS**

**7.1.** O objeto fornecido deverá atender os requisitos de garantias exigidas pelos órgãos de fiscalização oficiais;

**7.3.** Para fins de recebimento do objeto licitado, será considerado como pré-requisito o atendimento total às especificações previstas no Edital do **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº078/2023 – Processo Licitatório nº160/2023**.

## **8. DA ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO E GARANTIA**

**8.1** A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** informará através de Ordem de Fornecimento (O.F), com antecedência sobre dia, horário e local da montagem do objeto deste Termo, enviando as informações necessárias para execução do fornecimento;

**8.2.** O objeto licitado deverá possuir todas as características mínimas descritas nas especificações. Serão aceitos produtos com características superiores, desde que atendam a todos os requisitos mínimos exigidos nas especificações constantes do anexo, do Termo de Referência;

**8.3.** As Contratações oriundas do Termo de Referência vigorarão por um período de **12 (doze) meses**;

**8.4.** As empresas contratadas deverão atender as Ordens de Fornecimentos **em até 15 (quinze) dias corridos** do seu recebimento;

**8.5.** As Ordens de Fornecimentos (OF) serão expedidas pelo departamento administrativo da Secretaria Municipal de Saúde, por meio eletrônico

**8.6.** O objeto deverá ser entregue no **Almoxarifado Central** da Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade de demanda da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as especificações, prazos e quantidades determinados na Ordem de Fornecimento.

**8.7.** Almoxarifado Central da Secretaria de Saúde, localizado na **Avenida Cícero Batista de Oliveira, s/nº, Bairro Nossa Senhora das Graças, no horário das 08:00 às 15:00 horas, de segunda à sexta-feira**. Contatos podem ser feitos pelo telefone (81) 99400.0753 (Tiago), ou pelo endereço eletrônico [almoxarifadogravatasms@outlook.com](mailto:almoxarifadogravatasms@outlook.com).

**8.8.** A entrega do objeto deverá ser efetuada conforme especificado na Ordem de Fornecimento, mediante recibo de entrega, livre de quaisquer outros encargos ou custos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas ou embalagens, presentes à Nota Fiscal



correspondente. O local de entrega poderá sofrer alterações, ficando desde já determinado que o novo local esteja circunscrito no Município de Gravata/PE, incluindo distritos e zona rural.

**8.9.** A ADJUDICATÁRIA deverá respeitar o prazo limite de 5 (cinco) dias para execução dos fornecimentos após emissão da Ordem de Fornecimento pelo ADJUDICANTE.

**8.10.** Os equipamentos deverão possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses** ou superior à solicitada se assim for concedida pelo fabricante, a contar do recebimento definitivo;

**8.11.** No decorrer do período de garantia, eventuais defeitos no equipamento fornecido deverão ser prontamente corrigidos pela Contratada. Nesses casos, o equipamento, componente ou peças deverão ser substituídos por novos e originais, sem ônus para a Contratante;

**8.12.** Durante o período da garantia, será de responsabilidade da empresa, o custeio com transporte e guarda do equipamento, quando retirado para conserto em oficina especializada;

**8.13. RECEBIMENTO PROVISÓRIO** - O recebimento provisório dos equipamentos será feito mediante confronto das cópias das Ordens de Fornecimento com as Notas Fiscais, tendo em vista que, normalmente, não é possível a conferência das especificações no momento do descarrego;

**8.14. RECEBIMENTO DEFINITIVO** - O recebimento definitivo dos equipamentos será feito em até **05 (cinco) dias úteis** da data do recebimento provisório, mediante conferência dos quantitativos e das especificações, de acordo com este Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços ou o Contrato;

**8.15. O RECEBIMENTO DEFINITIVO** e a conferência indicada no item anterior são de responsabilidade do Fiscal do objeto, a quem também compete o Atesto nas Notas Fiscais;

**8.16.** Caso os produtos não obedeçam às especificações do Termo de Referência, o Edital, a Ata de Registro de Preços ou o Contrato, serão devolvidos para substituição imediata, sem ônus para a Contratante;

**8.17.** Os equipamentos definidos no anexo do Termo de Referência deverão ser novos e originais, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios, em embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega

**8.18.** A garantia do serviço ou de peças substituídas no equipamento será de no mínimo 12 (doze) meses, contados da data de recebimento do equipamento consertado;

**8.19.** A Adjudicatária deverá substituir o equipamento que apresentar defeitos, vícios, danos ou incorreções no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data do recebimento da comunicação oficial.

**8.20.** A assistência técnica deverá ser prestada pelo fabricante dos produtos através de corpo técnico próprio ou autorizado;

**8.21.** Os chamados para assistência técnica corretiva deverão ser atendidos em até **03 (três) dias úteis**, a contar da abertura do chamado, sem ônus para a Secretaria de Saúde de Gravata, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido;

**8.22.** Quando a assistência técnica corretiva, decorrente da garantia, não puder ser prestada no próprio local, poderá a CONTRATADA recolher os produtos defeituosos e fazer retornar a Secretária de Saúde de Gravata, às suas expensas, sendo considerada, para todos os efeitos, durante este período, como fiel depositária dos mesmos;



**8.23.** Os reparos necessários deverão ser executados em **prazo não superior a 30 (trinta) dias** contados do registro do pedido de assistência técnica, sob pena de multa, sem prejuízo da substituição do equipamento em perfeita condição de uso que possua características iguais ou superiores

## **9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**9.1.** A Secretaria Demandante terá como gestora do contrato a Sra. **Mikaella Alessandra Ferreira Vasconcelos**, matrícula nº 105959, inscrita no CPF nº 106.858.724-59, que será responsável pela Gestão do objeto da licitação.

**9.2.** A Fiscalização e aceitação dos serviços serão da Secretaria Demandante, através do servidor Sr. **Emerson Tiago da Conceição Santos**, Diretor do Almoxarifado Central, inscrito no CPF nº 111.663.064-59, responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, ambos sob portaria de gestão de contratos nº 73/2023.

**9.3.** Só serão aceitos os objetos da licitação que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos objetos, cujos preços unitários excedam o valor médio encontrado no mercado.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

### **10.1** Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**10.1.1** A Secretaria Demandante, órgão gestor da Ata de Registro de Preços e deverá:

**10.1.1.1** Assinar a ata de registro de preços

**10.1.1.2** Providenciar a publicação inicial do extrato da Ata de Registro de Preços;

**10.1.1.3** Autorizar os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;

**10.1.1.4** Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preço;

**10.1.1.5** Verificar, periodicamente, a vantajosidade dos itens do objeto da Ata de Registro de Preços;

**10.1.1.6** Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas na Ata de Registro de Preços.

**10.1.1.7** Acompanhar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

**10.1.1.8** Autorizar adesões a Ata de Registro de Preços;

**10.1.1.9** Realizar pesquisa de mercado para identificação do valor máximo da licitação e consolidar os dados das pesquisas de mercado realizadas pelos órgãos e entidades participantes;

**10.1.1.10** Gerenciar a Ata de Registro de Preço, providenciando a indicação sempre que solicitado, dos Fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade requerente;

**10.1.1.11** Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

**10.1.1.12** Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;



**10.1.1.13** Observar os limites estabelecidos para os Órgãos participantes e não participantes.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ÓRGÃOS ADJUDICADORES**

**11.1.** Acompanhar a execução do objeto nos prazos e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**11.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do fornecimento prestado com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**11.3.** Comunicar à ADJUDICATÁRIA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**11.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da ADJUDICATÁRIA, através de comissão/servidor especialmente designado;

**11.5.** Efetuar o pagamento à ADJUDICATÁRIA no valor correspondente a prestação do fornecimento, no prazo e na forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**11.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela ADJUDICATÁRIA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da ADJUDICATÁRIA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.7.** Providenciar a publicação inicial e trimestral do extrato da Ata de Registro de Preços;

**11.8.** os órgãos e entidades participantes do registro de preços a firmar os contratos de adesão nos quantitativos determinados;

**11.9.** Manter o controle dos quantitativos disponíveis para os participantes do registro de preços;

**11.10.** Verificar, periodicamente, a vantagem dos itens objeto da Ata de Registro de Preço;

**11.11.** Aplicar, a qualquer momento, as penalidades previstas no Edital e TR.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA /DETENTORA DA ATA**

**12.1** Constituem obrigações da **DETENTORA DA ATA**:

**12.1.1.** Executar o fornecimento conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, funcionários necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência;

**12.1.2.** Fornecer todos os equipamentos, ferramentas, utensílios, uniformes, equipamentos de proteção individual, transporte e alimentação para seus funcionários;

**12.1.3.** Realizar os fornecimentos através de mão-de-obra especializada e qualificada, treinando sempre que necessário;

**12.1.4.** Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e tributários atinentes aos seus funcionários;

**12.1.5.** Pela preservação do meio ambiente em suas instalações atendendo todas as exigências legais e ambientais para prestação do fornecimento;

**12.1.6.** Responsabilizar-se civilmente, obrigando-se a promover os consertos necessários e a substituição dos materiais quebrados ou desperdiçados na cidade;

**12.1.7.** Atender às solicitações da Secretaria Demandante quanto à substituição dos funcionários alocados, no prazo fixado pela fiscalização do objeto, nos casos em que ficar

constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do fornecimento, conforme descrito no Termo de Referência;

**12.1.8.** Manter durante toda a vigência do deste termo, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

**12.1.9.** Manter, por si ou seus prepostos, em qualquer circunstância, elevado padrão de conduta, relacionamento e entendimento com a Secretaria Demandante e a opinião pública em geral;

**12.1.10.** Ressarcir a Administração do equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento do objeto contratual, exceto quando isso ocorrer por exigência do ADJUDICADOR ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias devidamente comunicadas à ADJUDICADOR no prazo de 48 (quarenta e oito horas), após a sua ocorrência;

**12.1.11.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier a causar ao ADJUDICADOR ou a terceiros, tendo como agente a ADJUDICATÁRIA, na pessoa de prepostos ou estranhos;

**12.1.12.** Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

**12.1.13.** Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho do fornecimento ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências do ADJUDICADOR;

**12.1.14.** Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do objeto, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

**12.1.15.** Apresentar 03 (três) dias antes da assinatura deste termo, documentação comprobatória referente a todas as qualificações técnicas exigidas do objeto do Termo de Referência, inclusive, documentações concernentes a potência e ano das máquinas, posse e propriedade dos mesmos;

**12.1.16.** Executar perfeitamente o objeto do termo de referência, devendo os fornecimentos receberem prévia aprovação da fiscalização, que se reserva o direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam aos padrões especificados;

### **13. DO PRAZO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data da prestação do fornecimento, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada do boletim de medição com o devido atestado do Gestor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto;

**13.2.** O pagamento só será efetuado na forma prevista neste documento, se a licitante vencedora comprovar regularidade fiscal e previdenciária;

**13.3.** O pagamento será efetuado através de ordem bancária a favor da instituição bancária indicada pela **ADJUDICATÁRIA**;

**13.4.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do **ADJUDICADOR**, fica convencionado que a taxa de atualização financeira,



devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

**14.6.** Uma vez recolhida a multa de que trata o subitem 14.1, e na hipótese de vir o prestador do fornecimento lograr êxito em recurso que apresentar, a Secretaria de Saúde devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** No preço total do objeto deverão estar inclusos todos os tributos (impostos, taxas e contribuições), sejam federais, estaduais e municipais, bem como frete, logística (carregamento e descarregamento), comissões, pessoal, embalagem, encargos sociais e trabalhistas, assim como demais insumos inerentes que incidam ou venham a incidir sobre o objeto, sejam de que naturezas forem;

**15.2** Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas no Edital do **Pregão Eletrônico CPL/PMG nº078/2023 – Processo Licitatório nº160/2023** e nos termos da legislação pertinente;

**15.3** O Fornecedor fica obrigado a manter durante a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação;

## **16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Este Registro de Preços poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também, nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da **ADJUDICATÁRIA**, bem como da transferência do presente termo, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na durante a execução do objeto, conforme preceitua a Seção V, do capítulo III, da Lei Federal nº8.666/93 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**16.1.1** Não se aplicará o cancelamento por motivo de recuperação judicial, de que trata o item anterior, caso a empresa detentora da ata já tenha tido o plano de recuperação homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir com as obrigações assumidas.

## **17. DA SUCESSÃO**

**17.1.** Este Registro de Preço obriga as partes **ADJUDICADOR** e aos seus sucessores, que na falta delas assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

## **18. DA PUBLICAÇÃO**

**18.1.** Esta Ata de Registro de Preço terá o seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios de Pernambuco - AMUPE, como condição de sua eficácia, na forma preconizada no parágrafo único do artigo 61, da Lei nº8.666/93 e alterações.

## **19. DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Gravatá, Estado de Pernambuco, para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.

Gravatá/PE 20 de dezembro de 2023

---

**ANDERSON BRUNO DE OLIVEIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**ADJUDICANTE**

---

**JOSE RUBENILDO PEREIRA DA SILVA**  
**FERRUDD COMERCIAL LTDA**  
**ADJUDICATÁRIA**

---

**VISTO JURÍDICO**