



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE	
Secretaria/Órgão Auxiliar	Gabinete SECAD
Nome do Requisitante	Renata Silveira-Coordenadora do Gabinete SECAD
E-mail:	renata.silveira@gravata.pe.gov.br

1-IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Locação de imóvel no município de Gravata-PE, a fim de sediar as novas instalações do Arquivo Público Central Municipal.

2-JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- Tendo em vista que a prefeitura Municipal de Gravata, não possui imóvel próprio que possibilite a instalação do Arquivo Central, conforme certidão em anexo emitida pela Coordenação de Patrimônio da Prefeitura.
- A competência da Secretaria Municipal de Administração de zelar e administrar o Arquivo Geral, conforme dispõe o art. 22, alínea b e art. 23, inciso XII da Lei Municipal nº 3.894/22

3- FONTE DE RECURSOS

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAVATÁ
02 PODER EXECUTIVO
02 06 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
04 ADMINISTRAÇÃO 04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL
04 122 0408 Gestão da Secretaria Municipal de Administração
04 122 0408 2218 0000 Gestão Administrativa da Secretaria de Administração
3.3.90.39.0 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

4 IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome	Renata Silveira
CPF	045.193.954-96
Cargo	Coordenadora do Gabinete da Secretaria de Administração



E-mail	renata.silveira@gravata.pe.gov.br
Telefone	(81) 996985165

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE, bem como da minha indicação para exercer o papel de gestor contratual.

Gravatá, 22 de julho de 2024.

RENATA CRISTINA DA SILVEIRA MONTEIRO
Coordenadora do Gabinete da Secretaria Municipal de Administração
Gabinete da Secretaria Municipal de Administração