



## PREÂMBULO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2026

O Município de Gravata por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, através do Agente de Contratação Victor Hugo de Menezes, designado(a) por meio da Portaria nº 899/2025, publicada no dia 10 de outubro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, em atendimento ao Ofício nº 22/2026/SEDUC-DIRADMFIN/SEDUC-EXECGAF-SEDUC da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, e com a respectiva autorização do PREFEITO, a abertura da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO para REGISTRO DE PREÇOS, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022, por analogia, e respectivas alterações, aplicando-se subsidiariamente as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar-se no local e horário a seguir:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	DIA 19/01/2026 ÀS 08:30 HORAS
ABERTURA DAS PROPOSTAS:	DIA 28/01/2026 ÀS 08:30 HORAS
INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS:	DIA 28/01/2026 ÀS 09:30 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO:	Bolsa Nacional de Compras - BNC
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	<a href="http://www.Bolsa Nacional de Compras.org.br">www.Bolsa Nacional de Compras.org.br</a>
AGENTE DE CONTRATAÇÃO: VICTOR HUGO DE MENEZES	
FONE: (81) 3299-1899 – RAMAL: 1020 E-MAIL: <a href="mailto:cpl@gravata.pe.gov.br">cpl@gravata.pe.gov.br</a>	
ENDEREÇO: Rua Izaltino Poggi, nº265, 1º andar, sala 105, Bairro: Prado – Gravata/PE.	
Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será, obrigatoriamente, adotado o <u>horário de Brasília/DF</u> .	
DE ACORDO COM O ART. 48 DA LEI 123/2006, TODOS OS LOTES FICAM DESTINADOS A PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP.	

### 1. DO OBJETO

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



1.1. A PRESENTE LICITAÇÃO TEM COMO OBJETO A FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ITENS DE HIGIENE PESSOAL E MATERIAIS DESCARTÁVEIS DE USO HIGIENOSSANITÁRIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DOS CMEIS – CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL VINCULADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE GRAVATÁ-PE, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DO EDITAL.

1.2. Abaixo, os lotes/itens, sendo vedada a subcontratação:

COTA	LOTE	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	MÉDIA UNITÁRIA	ESTIMADO TOTAL
EXCLUSIVA	1	SHAMPOO INFANTIL - A base de frutas, para amaciar e dar brilho, para cabelos normais. Frasco com 240 ml.	UND	1.400	R\$ 21,05	R\$ 29.470,00
EXCLUSIVA	2	CONDICIONADOR INFANTIL - condicionar e amaciar os cabelos delicados das crianças com a finalidade de dar o brilho e a maciez aos seus cabelos, deixando os cabelos sedosos e fáceis de pentear. Frasco com 240 ml.	UND	1.400	R\$ 19,82	R\$ 27.748,00
EXCLUSIVA	3	SABONETE LÍQUIDO - infantil neutro (ph entre 5,5 a 8,5), comum, para uso infantil, embalagem com 250 ml.	UND	1.500	R\$ 18,42	R\$ 27.630,00
EXCLUSIVA	4	PERFUME INFANTIL - com fórmula suave, hipoalergênica e dermatologicamente testada, fragrância leve e sem substâncias irritantes. Frasco com 100 ml.	UND	500	R\$ 13,45	R\$ 6.725,00
EXCLUSIVA	5	CREME DENTAL - infantil, com flúor, fórmula clinicamente testada, garantido, proteção anti - cárie, contendo aproximadamente 50 g, para uso de 0 a 4 anos; acondicionado em embalagem original do fabricante com dados e identificação do produto e registro do Ministério da Saúde.	UND	1.000	R\$ 7,53	R\$ 7.530,00
EXCLUSIVA	6	POMADA PARA ASSADURAS - pomada infantil hipoalergênica, dermatologicamente testada, de fórmula suave, livre de fragrâncias e substâncias irritantes, adequada para prevenção e tratamento de assaduras. Bisnaga com 45 g.	UND	500	R\$ 11,35	R\$ 5.675,00
EXCLUSIVA	7	ÓLEO DE GIRASSOL- ácidos graxos essenciais, composição: (triglicérides, ác.cáprico, caprílico e linoleico), componentes; lecitina de soja, óleos de girassol e copaíba, outros componentes associados. Frasco com 100 ml.	UND	400	R\$ 5,25	R\$ 2.100,00

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



EXCLUSIVA	8	ALGODÃO - hidrófilo branco, pacote de 100 g, 100% algodão, macio, atóxico e hipoalergênico, adequado para higiene infantil.	PCT	800	R\$ 7,17	R\$ 5.736,00
EXCLUSIVA	9	PANINHOS DE CHUPETA - confeccionados em tecido macio e hipoalergênico, medindo aproximadamente 25 cm x 25 cm, com acabamento reforçado e alça para fixação da chupeta.	UND	1.200	R\$ 8,51	R\$ 10.212,00
EXCLUSIVA	10	FRALDA DE TECIDO - 100% algodão, em gaze dupla, com dimensões de 70cm x 70cm.	UND	2.000	R\$ 9,79	R\$ 19.580,00
EXCLUSIVA	11	BABADOR DESCARTÁVEL - confeccionado em material absorvente e atóxico, com barreira impermeável e ajuste no pescoço.	UND	1.500	R\$ 19,04	R\$ 28.560,00
EXCLUSIVA	12	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho "P". Pacote com 50 unidades.	PCT	61	R\$ 41,80	R\$ 2.549,80
EXCLUSIVA	13	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho "M". Pacote com 90 unidades.	PCT	65	R\$ 48,68	R\$ 3.164,20
EXCLUSIVA	14	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho "G". Pacote com 80 unidades.	PCT	255	R\$ 44,69	R\$ 11.395,95
EXCLUSIVA	15	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho "XG". Pacote com 60 unidades.	PCT	225	R\$ 69,00	R\$ 15.525,00
EXCLUSIVA	16	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho "XXG". Pacote com 60 unidades.	PCT	120	R\$ 80,30	R\$ 9.636,00
EXCLUSIVA	17	LENÇO UMEDECIDO - lenço umedecido para uso infantil, sem perfume, dermatologicamente testado, embalagem com no mínimo 48 unidades.	UND	1.500	R\$ 9,73	R\$ 14.595,00
EXCLUSIVA	18	ESCOVA PARA LIMPAR MAMADEIRA - confeccionada em material resistente e atóxico, com cerdas firmes e cabo anatômico, própria para higienização interna de mamadeiras e acessórios infantis.	UND	500	R\$ 11,08	R\$ 5.540,00

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



EXCLUSIVA	19	CHUPETA - infantil, tipo ortodôntica, confeccionada em silicone 100% atóxico, com escudo ventilado e anatômico, livre de BPA e substâncias nocivas, adequada para crianças de 0 a 3 anos, resistente à esterilização e com alta durabilidade para uso institucional.	UND	1.500	R\$ 8,97	R\$ 13.455,00
EXCLUSIVA	20	KIT DE ESCOVA E PENTE PARA BEBÊ - confeccionado em material atóxico, com escova de cerdas macias e pente de pontas arredondadas, adequado ao uso infantil.	UND	1.200	R\$ 20,33	R\$ 24.396,00
EXCLUSIVA	21	ESCOVA DE DENTE - infantil, material cerdas: nylon, cabo plástico, tipo de cabo reto, formato cabeça retangular, com cantos arredondados, aplicação infantil, características adicionais cabo, ligeiramente flexível, características adicionais comprimento: 16cm, 4 fileiras tufo, total 28 furos, tipo de cerdas macias, da mesma altura, extremidades arredondadas.	UND	6.000	R\$ 4,43	R\$ 26.580,00
VALOR TOTAL .....						R\$: 297.802,95

## 2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa total com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$: 297.802,95** (duzentos e noventa e sete mil, oitocentos e dois reais e noventa e cinco centavos).

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Município de Gravata, para o presente exercício, na classificação abaixo:

02.00	PODER EXECUTIVO
02.11	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
02.12	EDUCAÇÃO
12.365.2703.2413.0000	PROMOÇÃO E QUALIFICAÇÃO D ENSINO INFANTIL E PRIMEIRA INFÂNCIA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
500.002	RECURSOS PRÓPRIOS
550.001	SALARIO EDUCAÇÃO
542.000	TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB - VAAT
569.001	FNDE

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



2.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal Eletrônica da prestação de serviços e/ou efetivo fornecimento de produtos, mediante a conferência e atesto da fatura pelo fiscal do contrato designado.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. A licitante interessada em participar desta licitação deverá estar previamente cadastrado no sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, adotando as seguintes providências:

3.1.1. O licitante deverá realizar o cadastro através da Bolsa Nacional de Compras pelo site <http://bnc.org.br/> selecionar a opção cadastro e depois cadastrar a empresa de acordo com pacote ofertado pelo BOLSA NACIONAL DE COMPRAS e que melhor atenda a empresa cadastrada.

3.1.1.1. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, conforme os planos ofertados pelo sistema e qual melhor se apresente para o licitante

3.1.2. Após a conclusão do cadastro online, a interessada deverá entrar em contato com o suporte, para dar continuidade ao processo de credenciamento com envio eletrônico dos documentos comprobatórios descritos na página eletrônica citada, e recebimento do login pessoal de acesso ao sistema;

3.1.3. O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer modalidade de licitação sob a forma eletrônica, ficando a responsabilidade do cadastro e manutenção deste apenas aos licitantes credenciados, isentando à Administração de total responsabilidade sobre os mesmos;

3.1.3.1. É da responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



3.1.4. Para fins de credenciamento e operacionalização do sistema da Bolsa Nacional de Compras- BNC, indica-se que as licitantes utilizem uma internet de boa qualidade, responsabilizando-se por eventual ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância desta disposição;

3.1.5. Em caso de dificuldade durante o credenciamento ou na operacionalização do sistema, as licitantes deverão entrar em contato com o sistema Bolsa Nacional de Compras- BNC, suporte, para auxiliar na resolução do problema. A participação nesta licitação dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado.

3.2.1. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, diretamente ou por seu representante, não cabendo à Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros;

3.2.2. O credenciamento da licitante e de seu representante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.

3.2.3. Na hipótese de a licitante possuir mais de um login cadastrado no BOLSA NACIONAL DE COMPRAS, o sistema não permitirá que sejam utilizados simultaneamente, na mesma licitação.

3.2.3.1. Caso haja usuário "ativo" no processo, a conexão de outro usuário desconectará o anterior automaticamente, a fim de que não existam usuários simultâneos no mesmo processo.

3.3. Não poderão participar desta licitação:

3.3.1. Pessoa física ou jurídica impedida de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Gravatá, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.3.2. Pessoa física ou jurídica declarada inidônea para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, nos termos do art. 156, IV e §5º, da Lei 14.133/2021, durante o prazo da sanção aplicada ou até que seja promovida sua reabilitação;

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



3.3.3. Pessoa física ou jurídica que tenha sido proibida de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

3.3.4. Licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

3.3.5. Pessoa física ou jurídica enquadrada nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/21;

3.3.6. Pessoa jurídica cujo ramo de atividade previsto em estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.3.7. Agente público do órgão ou entidade licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

## 4. DO CONSÓRCIO

4.1. Será VEDADA a participação de empresas em consórcio, conforme justificado no item 14.5, do Termo de Referência, anexo I, do Edital.

## 5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

5.2. As sessões serão processadas em dias úteis.

5.2.1. Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos de Decretos Municipais que influam no horário de funcionamento do órgão licitante. Lembrando que caso ocorra ponto facultativo ou feriados, o certame será realizado no primeiro dia útil posterior.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**5.2.2.** Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo ao agente de contratação informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do **pregão**.

**5.2.3.** Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação digitalizados serão computados em horas corridas.

**5.2.4.** Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

**5.3.** Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item **5.2** poderão ser alterados, cabendo ao agente de contratação informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do **pregão**, através do Sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC.

## 6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**6.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para apresentar pedido de esclarecimento ou impugnar este Edital, devendo protocolar o pedido, por meio eletrônico, via Sistema, em até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

**6.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a Administração e serão divulgadas no Sistema pelo agente de contratação.

**6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pelo agente de contratação.

**6.4.** Acolhida a impugnação, será retificado o Edital, conforme o caso.

**6.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

**7.1.** A licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta não identificada, com o preço expresso em moeda nacional até a data e horário marcados

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



no preâmbulo do Edital, quando então se encerrará automaticamente a fase de recebimento das propostas iniciais.

**7.2.** A licitante deverá especificar o PREÇO UNITÁRIO do item no qual pretende concorrer.

**7.3.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**7.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas;

**7.3.2.** A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, transporte, frete e demais despesas correlatas.

**7.4.** A licitante enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP Microempreendedor Individual (MEI), ou, ainda, como Produtor Rural Pessoa Física e Agricultor Familiar ou Sociedade Cooperativa com tratamento equiparado, nos termos do art. 3º-A, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema eletrônico, informando que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista.

**7.4.1.** Ao declarar o enquadramento previsto no item 7.4, a licitante também declara que atende aos limites de compromissos contratuais fixados no art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei 14.133/2021, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na LCE 123, de 2006 e neste Edital, cujo tratamento favorecido aplica-se uniformemente às microempresas, às empresas de pequeno porte e às entidades equiparadas.

**7.4.2.** Ao declarar o enquadramento como sociedade cooperativa, a licitante também declara que atende os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.5.** Nos itens/lotes com participação exclusiva ou reservada às licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



Individuais (MEI) a declaração prevista no item 7.4 é requisito para o exercício do benefício ao referido item/lote e sua ausência impede o prosseguimento da participação da licitante naquele item/lote.

**7.6.** Nos itens/lotos de ampla concorrência, a ausência da declaração prevista no item 7.4 não impedirá a participação das licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) no processo licitatório, porém indicará que abdicou do direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7.7.** A falsidade das declarações previstas nos itens 7.3 e 7.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei 14.133, de 2021, e neste Edital.

**7.8.** As propostas terão validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, independente de declaração da licitante.

**7.8.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**7.9.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.10.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico, sendo facultado à licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada até a abertura da sessão pública.

## 8. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

**8.1.** A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**8.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o agente de contratação e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

**8.4.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

**8.5.** O agente de contratação verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.5.1.** O Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

**8.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.7.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 9. DA FASE DE LANCES

**9.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**9.2.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.3.** O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**9.4.** A licitante somente poderá oferecer **lance de valor inferior** ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



9.5. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

9.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.7. Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

9.8. Durante a fase de lances, o Agente de Contratação poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.

9.9. Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão **do Pregão** será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br).

9.10.1. Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

9.11. O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa ABERTO.

9.12. A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 10 (dez) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

9.12.1. A prorrogação automática de que trata o item 9.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



9.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 9.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

9.14. Definido o melhor lance, se a diferença em relação ao lance classificado em segundo lugar for de pelo menos 5%, o Agente de Contratação poderá admitir, por uma única vez, o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.15. Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance, ou por ofertar lance de valor inferior ou percentual de desconto superior.

9.16. Encerrada a etapa de que trata o item 9.15, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada a fase de disputa, havendo eventual empate entre propostas ou lances entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; (Vide Decreto nº 11.430, de 2023) Vigência

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Município em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**10.2.** Na hipótese de nenhuma das licitantes manifestar-se na forma prevista no item 10.1, ou se não for devidamente comprovado o seu direito, o Agente de Contratação realizará sorteio para definir a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.

**10.3.** Não havendo empate ou desempatadas as propostas/lances nos termos do item 10.1, o Sistema procederá à verificação automática da existência de empate ficto, considerando o porte das entidades empresariais participantes.

**10.3.1.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for empresa de maior porte e houver lance de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) que seja igual ou até **5% (cinco por cento)** superior à proposta mais bem classificada, considera-se a ocorrência de empate ficto, devendo ser adotadas as seguintes providências:

a) A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema eletrônico, apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que será classificada provisoriamente em primeiro lugar.

b) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



c) Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparadas e que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

d) Havendo mais de uma microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada com proposta de mesmo valor, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de apresentar melhor oferta.

**10.3.2.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item **10.3.1**, a licitação prossegue com as demais licitantes.

## 11. DA NEGOCIAÇÃO

**11.1.** Após o encerramento da fase de disputa, o Agente de Contratação deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor máximo estimado para a contratação.

**11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**11.2.1.** O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

**11.3.** Se, após a negociação, a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar não oferecer proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado, será desclassificada da licitação, sem prejuízo da aplicação da penalidade cabível.

**11.4.** Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Administração, sob pena de desclassificação da proposta.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**11.4.1.** No critério de julgamento pelo maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar o valor máximo do orçamento estimado.

**11.5.** No caso previsto no item **11.3**, o Agente de Contratação buscará negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

**11.6.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço ou maior desconto imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pelo Agente de Contratação.

## 12. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

**12.1.** Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, o Agente de Contratação verificará se ela se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**12.1.1.** A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações no Município. Caso haja algum apontamento de penalização a nível Nacional, ou a nível de Estado, serão seguidas também as penalizações a depender do caso.

**12.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.1.3.** Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, devendo o Agente de Contratação repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**12.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida com todas as informações pertinentes.

**12.3.** As licitantes encaminharão, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, concomitantemente, com os documentos de habilitação, exigidos no edital, proposta com descrição do objeto licitado e o preço, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio deste documento.

**12.4.** A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

**12.5.** Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

**12.6.** Caberá à licitante confirmar o recebimento pelo Agente de Contratação dos documentos encaminhados pelo sistema, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Agente de Contratação no sistema.

**12.7.** A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item **12.3**, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**12.8.** A sessão será suspensa para aguardo da análise da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo ao Agente de Contratação informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

## 13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

**13.1.** O Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**13.1.1.** O Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Gravata ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

**13.2.** Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos bens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

**13.2.1.** Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

**13.2.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**13.2.3.** O Agente de Contratação poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes para adequação aos valores estimados.

**13.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso

**13.2.5.** No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

**13.2.6.** No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

**13.2.7.** No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para o fornecimento, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

**13.3.** Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**13.4.** Serão desclassificadas as propostas que:

a) Não obedeçam às especificações técnicas previstas neste Edital;

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



- b) Permaneçam com valores unitários ou global superiores aos estimados, após a negociação de que trata o item 11;
- c) Conttenham preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- d) Apresentem vício ou desconformidade insanável com quaisquer outras exigências deste Edital;
- e) Conttenham falhas, apontadas pelo agente de Contratação, não corrigidas nem justificadas, mesmo após a oportunidade de saneamento de que trata o item 16 deste Edital;
- f) Apresentem valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**13.6.** Considerar-se-á indício de inexequibilidade de proposta valores inferiores a 50% do valor estimado para contratação.

**13.6.1.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o Agente de Contratação deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**13.6.2.** A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

**13.6.3.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.7.** Ficará retido na fonte, no importo sobre a renda incidente, sobre os pagamentos efetuados, conforme art. 2º da IN RFB2.145 de 26 de junho de 2023, e tabela baseada no Decreto Municipal N°049/2023. (ANEXO VII)

**13.8.** Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**13.9.** Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, o Agente de Contratação retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item **12.3**, e realizarem a negociação de que trata o item **11**, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

**13.10.** Quando todas as licitantes forem desclassificadas, o Agente de Contratação poderá fixar o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas escoimadas das causas de desclassificação.

**13.11.** Classificada a proposta, o Agente de Contratação dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

## 14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**14.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

### **14.2. Habilitação Jurídica:**

**14.2.1.** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**14.2.2.** Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**14.2.3.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**14.2.4.** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**14.2.4.1.** Sociedades estrangeiras que não funcionem no País devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

**14.2.5.** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**14.2.6.** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**14.2.7.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**14.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**14.3.2.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**14.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**14.3.4.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**14.3.5.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**14.3.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, e Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

**14.3.7.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

**14.3.8.** As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

**14.3.9.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.3.10.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.3.11.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

#### **14.4. Qualificação Técnica:**

**14.4.1.** Deverá ser apresentado folder explicativo ou catálogo para todos os lotes desta licitação. Devidamente identificado com o nome da licitante, contendo os respectivos prospectos, tais como marca, fabricação, validade, qualidade do material, código do material e/ou modelo. O folder explicativo ou catálogo será utilizado pela área técnica, para emissão de parecer circunstanciado pela área técnica.

**14.4.2.** A Empresa Licitante deverá fornecer, junto com o folder explicativo ou catálogo, o telefone de contato do representante direto, para que caso necessário, sejam fornecidas todas as informações pendentes, e sanadas as dúvidas que possam surgir acerca do material a ser avaliado.

**14.4.2.1** Quando a documentação apresentada, incluindo o folder explicativo ou catálogo previsto nos itens 14.4.1 e 14.4.2, não se mostrar suficiente para a análise adequada da conformidade do material ofertado, a Administração poderá solicitar a apresentação de amostras para fins de avaliação complementar pela área técnica conforme descrito no item 19, do Termo de Referência, anexo I, do Edital.

**14.4.3.** Atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que, individualmente ou somados, comprove(m) ter a licitante executado fornecimento compatível em características, quantidades e prazo de no mínimo 30% (trinta por cento) do objeto desta licitação.

**14.4.3.1** Será considerado compatível em características empresas que obtenham CNAE que indiquem o fornecimento dos materiais solicitados no Termo de Referência.

**14.4.3.2.** Será admitido, para fins de comprovação do quantitativo mínimo, o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados.

**14.4.3.3.** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



14.4.3.4. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

14.4.3.5. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

14.4.3.6. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

#### 14.5. Qualificação Econômico-Financeira:

14.5.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante;

14.5.1.1. Certidão Negativa de Falência referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos), da sede ou domicílio da licitante;

14.5.1.2. A certidão descrita no item 14.5.2.1 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência da sede ou do domicílio da licitante contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.

14.5.2. Comprovação da boa situação financeira da licitante através do cumprimento dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, nos valores indicados:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = ----- igual ou superior a 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = ----- igual ou superior a 1

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## Ativo Circulante

LC = ----- igual ou superior a 1

## Passivo Circulante

**14.5.3.** A licitante que apresentar resultado inferior a 1,0 (um), em qualquer dos índices referidos, deverá comprovar o capital mínimo ou valor de patrimônio líquido de 5% (cinco por cento) do valor estimado do lote arrematado. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data por meio de índices oficiais. Tal percentual será aferido apenas em relação ao último exercício contábil da empresa, por se considerar o atual.

**14.5.4.** Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido e dos índices contábeis, o licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei (incluindo o termo de abertura e termo de encerramento), salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

**14.5.5.** Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade - CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

**14.5.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.5.7.** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 3 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste **Pregão**, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

**14.5.8.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da licitante.

**14.6.** Documentos complementares:

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**14.6.1.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo deste Edital.

**14.6.2.** Declaração da própria empresa de que não possui em seu quadro de pessoal e societário, servidor público do Poder Executivo Municipal exercendo funções de gerência ou administração, ou servidor do contratante em qualquer função, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

**14.6.3.** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

**14.7.** Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação:

**14.7.1.** A documentação poderá ser apresentada em original ou por cópia simples, por meio do sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC.

**14.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**14.7.3.** Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

**14.7.3.1.** Se os documentos indicados no item **14.7.3**, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

**14.7.4.** Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item **14.3**, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

**14.7.5.** Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

**14.7.5.1.** Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infra legal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

**14.7.6.** Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**14.7.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, ou pelo SICAF, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio, caso contrário, os documentos deverão ser apresentados.

**14.7.8.** Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pelo agente de Contratação nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**14.7.9.** Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

**14.7.10.** Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**14.7.10.1.** Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**14.7.10.2.** A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

**14.7.11.** Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem **14.7.7.**

## 15. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

**15.1.** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

**15.2.** Caso a mesma licitante apresente o melhor lance para mais de um item/lote espelhado ou para Cota reservada e para Cota principal com propostas diferentes, o Agente de Contratação deverá negociar para tentar obter a equiparação dos preços aos valores mais vantajosos.

**15.2.1.** Havendo êxito na negociação, os novos preços deverão ser ajustados nos campos específicos do BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC.

**15.3.** Caso duas ou mais licitantes distintas vençam itens/lotos espelhados, ou cota reservada e principal, com preços diferentes, o Agente de Contratação deverá oportunizar o prazo de 02 (duas) horas corridas para que apresentem nova proposta de preço, com vistas à obtenção do direito de preferência no eventual consumo da Ata.

**15.3.1.** As novas propostas serão anexadas no sistema.

**15.4.** Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, o Agente de Contratação retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



subsequentes e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**15.5.** Após análise de todas as propostas, na hipótese de não haver licitante classificada que atenda às exigências de habilitação, o Agente de Contratação poderá conceder o prazo de 8 (oito) dias úteis para que as licitantes classificadas apresentem nova documentação escoimada das causas da inabilitação, observada a ordem de classificação.

## 16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

**16.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, o Agente de Contratação, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

**16.2.** Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) Complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) Comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**16.2.1.** Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**16.2.2.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**16.3.** A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza o Agente de Contratação a fazer exigências novas não previstas no edital.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**16.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC, no prazo de 01 (um) dia útil.

**16.5.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema BNC, com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**17.1.** Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

**17.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em até 30 (trinta) minutos após a declaração do vencedor.

**17.1.2.** A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

**17.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.3.** As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico.

**17.4.** O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.5.** As razões do recurso serão dirigidas ao Agente de Contratação, que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**17.6.** A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS.

**17.7.** Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**17.8.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

**17.9.** Verificada a regularidade dos procedimentos, o agente de contratação encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

## 18. DO CADASTRO DE RESERVA

**18.1.** Após a adjudicação, as demais licitantes que concordem em reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante vencedora poderão integrar cadastro de reserva, obedecida a ordem de classificação no certame.

**18.2.** O cadastro de reserva será incluído como anexo da ata e poderá ser acionado quando:

**18.2.1.** Houver recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata;

**18.2.2.** Houver o cancelamento parcial ou integral da ata, nos termos do caput do art. 38 do Decreto Estadual nº 54.700/2023 em analogia.

**18.3.** A análise dos documentos de habilitação das licitantes que integram o cadastro de reserva será efetuada apenas na eventualidade de serem convocadas para assinatura da ata.

**18.4.** A aceitação de eventual convocação é facultativa e a recusa em assinar a ata não gera para os integrantes do cadastro de reserva a aplicação de qualquer sanção administrativa.

## 19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



19.1. Após a homologação do resultado desta licitação, a adjudicatária será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo IX), no prazo de 05 dias úteis, contados da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

19.2. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação da adjudicatária antes do decurso do prazo assinalado e ocorra motivo justo, aceito pelo Órgão Gerenciador.

19.3. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária, se for o caso, deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o instrumento em nome da empresa.

19.4. A recusa injustificada em assinar a Ata dentro do prazo estabelecido enseja a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital, a perda da garantia de proposta, quando houver, e autoriza a Administração a acionar o cadastro de reserva, se houver.

19.5. Poderá ser acrescentada à Ata de Registro de Preços vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, que não represente quaisquer ônus para a Administração e que a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

## 20. DO CONTRATO

20.1. A eventual contratação do Detentor da Ata deverá ser formalizada dentro do prazo de vigência da Ata, mediante instrumento contratual, conforme modelo constante do Anexo IX.

20.2. O não comparecimento injustificado da adjudicatária ou a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital e à perda da garantia da proposta, quando houver, nos termos do item 7.12.4.

20.2.1. Na hipótese do item 20.2, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que o Agente de Contratação retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



20.4. Por ocasião da convocação para assinatura da ARP ou do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

20.4.1. Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 20.4, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

20.5. Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

## 21. DAS INFRAÇÕES, SANÇÕES e OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

21.1.1. Convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual ou para retirar a Ordem de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

21.1.2. Deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

21.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

21.1.3.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

21.1.3.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



- 21.1.3.3.** Desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;
- 21.1.3.4.** Desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;
- 21.1.3.5.** Deixar de apresentar, caso solicitado, amostra/folder/catálogo ou apresentá-los em desacordo com as especificações do edital;
- 21.1.3.6.** Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.
- 21.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 21.1.5.** Fraudar a licitação;
- 21.1.6.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 21.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 21.1.7.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 21.1.7.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 21.1.7.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 21.1.8.** Cometer fraude de qualquer natureza;
- 21.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 21.2.** As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 21.2.1.** Multa;
- 21.2.2.** Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Gravata, pelo prazo de até 03 (três) anos;
- 21.2.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**21.3.** As sanções previstas nos itens **21.2.2** e **21.2.3** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

**21.4.** A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

**21.4.1.** Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista no item 21.1.1 deste edital;

**21.4.2.** Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer as infrações previstas nos itens 21.1.2 e 21.1.3. deste edital;

**21.4.3.** Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas nos itens 21.1.4. 21.1.5. 21.1.6., 21.1.7, 21.1.8 e 21.1.9 deste edital.

**21.5.** Além da multa, aplicada, conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

**21.5.1.** No cometimento da infração prevista no item **21.1.1**: de 6 a 12 meses;

**21.5.2.** No cometimento das infrações previstas nos itens **21.1.2** e **21.1.3**: até 6 meses;

**21.6.** Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, no cometimento das infrações previstas nos itens **21.1.4, 21.1.5, 21.1.6, 21.1.7, 21.1.8 e 21.1.9**: de 03 a 6 anos.

**21.7.** Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens **21.5** e **21.6** deverão ser observadas:

**21.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**21.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**21.7.3.** Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

**21.7.4.** Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

**21.7.5.** A vantagem auferida em virtude da infração;

**21.7.6.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**21.8.** Em caso de cometimento de mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (dozes) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

**21.9.** As penalidades deverão ser registradas no sistema da BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

**21.10.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP.

**21.11.** Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

**21.12.** As **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** estão previstas no **item 17** do Termo de Referência;

**21.13.** As **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** estão previstas no **item 18** do Termo de Referência;

**21.14.** As demais obrigações referentes Ata de Registro de Preços estão detalhas no **item 16** do termo de referência (anexo I deste Edital).

## 22. DO DETALHAMENTO, DA ENTREGA E RECEBIMENTO

**22.1.** O detalhamento e a descrição do fornecimento do objeto deverão observar rigorosamente as exigências técnicas, operacionais e os critérios estabelecidos no **item 3** do Termo de Referência (Anexo I deste Edital).

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**22.2.** A entrega dos itens acontecerá de FORMA PARCELADA. Os itens deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

**22.3.** A entrega do objeto deverá ser realizada conforme abaixo:

**22.3.1** A entrega do objeto deverá ser realizada na Secretaria de Educação, situada na Avenida Governador Agamenon Magalhães, Nº 43, Prado, Gravata/PE, no período de 8:00 às 13:00 de segunda a sexta, exceto feriado. Contato pode ser feito através do endereço eletrônico: [financeiro.edu@gravata.pe.gov.br](mailto:financeiro.edu@gravata.pe.gov.br), ou pelo telefone: (81) 3299-1899 Ramal: 5000.

**22.4.** Para entrega do objeto, é imprescindível anexar DANFE a Nota Fiscal Eletrônica e a cópia da nota de empenho e/ou **Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Educação.**

**22.5.** O recebimento do objeto estará rigorosamente condicionado à verificação do atendimento às especificações contidas no Termo de Referência e no Edital e, á contratada que deixar de entregar os bens ou entregá-los fora das especificações, deverá ser aplicadas as sanções estabelecidas no Termo de Referência e no Edital, além de arcar com todos o ônus proveniente do envio e devolução do objeto.

**22.6.** A entrega não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do objeto contratado, cabendo à contratada sanar quaisquer irregularidades detectadas pelo prazo de garantia estipulado.

**22.7.** A contratante rejeitará no todo ou em parte a entrega do objeto em desacordo com o Edital e com este Instrumento.

**22.8.** Os objetos serão recebidos:

**22.8.1** Provisoriamente: para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações constantes no Termo de Referência, mediante o recibo expedido pelo setor responsável pelo recebimento.

**22.8.2** Definitivamente: em até 5 dias úteis da entrega provisória, após a verificação qualitativa pelo Gestor do Contrato, da conformidade das especificações técnicas, mediante TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO e certificará a Nota Fiscal.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**22.9.** Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou o produto apresentado esteja em desarmonia com as exigências deste Termo de Referência, verificados na inspeção do mesmo, este deverá ser substituído por outro com características estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de realização da inspeção.

**22.9.1.** Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas no Edital e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, o Gestor do Contrato emitirá o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO.

### **23. DO PAGAMENTO E DA RETENÇÃO DO IRRF (IMPOSTO SOBRE A RENDA RETIDA NA FONTE)**

**23.1.** O pagamento será realizado por meio de empenho, caso os materiais estejam de acordo com as exigências do Edital e instrumentos contratuais.

**23.2.** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**23.3.** O pagamento será efetuado através de ordem bancária em favor da instituição bancária indicada pela CONTRATADA;

**23.4.** A fatura referente ao produto entregue será encaminhada à Secretaria Demandante, para as providências relativas à conferência e verificação da compatibilidade com o atesto emitido pelo setor competente, após o que será procedido o pagamento.

**23.5.** É condição contratual a manutenção, por parte da contratada, as mesmas condições de habilitação.

**23.6.** A Contratante poderá sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, nos seguintes casos:

- a) Paralisação dos serviços/entrega do produto por parte da contratada, até o seu reinício;
- b) Execução defeituosa do objeto até que sejam refeitos ou reparados;
- c) Existência de valores comprovadamente pagos a menor do que o estipulado no detalhamento de sua Proposta de Preços, referentes a taxas e imposto, até a correção dos valores;
- d) Não atendimento de qualquer obrigação contratual ou exigências da fiscalização.

#### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



e) Existência de qualquer débito para com a Contratante, até que seja efetivamente pago ou descontado de eventuais créditos que a contratada tenha perante o município; f) Existência de débitos de obrigações trabalhistas, inclusive contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS, decorrentes da execução dos serviços objeto do contrato, até a sua regularização perante os órgãos competentes;

g) Existência de débitos de natureza fiscal para com as fazendas federal, estadual e municipal.

**23.7.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva do CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida pelo ÓRGÃO entre a data referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:  $I = (TX/100)$   $I = (6/100)$   $I = 0,0001644$

365

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

**23.8.** A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura específica para a ocorrência.

**23.9.** Será realizada a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte- IRRF, nos termos da Instrução Normativa RFB nº1.234/12, da Receita Federal do Brasil e suas posteriores alterações, conforme porcentagem constante da Tabela anexa ao Edital, do Decreto Municipal nº049/2023, de 07 de agosto de 2023, e na referida IN RFB nº1.234/12, editada nos termos do art. 64, da Lei Federal nº9.430/96, aplicados por extensão aos pagamentos realizados por esta municipalidade nos termos do referido Decreto;

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**23.10.** As hipóteses de retenção do Imposto de Renda na Fonte e dedução na base de cálculos, deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como, as hipóteses de dispensa da retenção, nos termos da IN RFG nº1.234/12;

**23.11.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes das prestações de serviços/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento aos cofres municipais, nos termos do Inciso I, do art. 158, da Constituição Federal de 1988.

## 24. DA FISCALIZAÇÃO, DO CONTROLE, DA EXECUÇÃO E DA GESTÃO DO CONTRATO

**24.1.** A GESTÃO da contratação ficará a cargo da servidora ANDREA PAULA TEMORIO NOGUEIRA, Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil de Ensino, portadora da matrícula Nº P3444, conforme parâmetros definidos no Decreto Estadual nº 51.651/2021.

**24.2.** A FISCALIZAÇÃO da contratação ficará a cargo da servidora DÉBORA STEFANE PEREIRA DA SILVA, portadora da matrícula Nº P1015732, conforme parâmetros definidos no Decreto Estadual nº 51.651/2021.

## 22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**22.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

**22.2.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no sistema BOLSA NACIONAL DE COMPRAS\_BNC e no Diário Oficial dos Municípios AMUPE.

**22.3.** A presente licitação poderá ser revogada, por motivo de conveniência e oportunidade, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou será anulada, por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**22.4.** Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do art. 147 da Lei nº 14.133/2021

**22.5.** Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido à adjudicatária do prazo de 3 (três) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

**22.5.1.** Da decisão da autoridade de anular ou revogar o certame caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis para a autoridade máxima do órgão ou entidade responsável.

**22.6.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da revogação, cabendo, em caso de anulação, o dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável.

**22.7.** A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**22.8.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o **Edital**.

**22.9.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**22.10.** Constituem ANEXOS deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência (com seus respectivos anexos);
- b) Anexo II - Declarações complementares;
- c) Anexo III - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- d) Anexo IV - Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação;
- e) Anexo V - Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



f) Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

g) Anexo VII – Tabela de Alíquotas Incidentes sobre aquisição de bens e serviços em geral;

h) Anexo VIII – Declaração que as pessoas elencadas no Art. 5º, do Decreto Municipal nº 049/2023, deverão apresentar ao município para fins de não retenção de IRRF;

i) Anexo IX – Minuta da Ata de Registro de Preços;

j) Anexo X – Minuta do Contrato

**22.11.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas que regem a matéria.

**22.12.** A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência do órgão licitante, sem prejuízo do disposto no art. 55, I, “a”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Gravatá, 13 de janeiro de 2026.

---

JOSELMA SOARES DA SILVA MELO  
SECRETÁRIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**PROCESSO Nº XXX/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para eventual e futura aquisição de itens de higiene pessoal e materiais descartáveis de uso higienossanitário, destinados ao atendimento dos CMEIs – Centros Municipais de Educação Infantil vinculados à Rede Municipal de Ensino de Gravatá-PE, com a finalidade de garantir condições adequadas de higiene, assepsia e bem-estar aos estudantes atendidos, bem como assegurar a regularidade das rotinas de cuidado e acolhimento próprias da educação infantil.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 A aquisição de itens de higiene pessoal e materiais descartáveis de uso higienossanitário revela-se essencial para garantir condições adequadas de saúde, higiene, segurança e bem-estar nos CMEIs – Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Gravatá/PE. Tais insumos são indispensáveis ao funcionamento regular das unidades, uma vez que integram a rotina diária de cuidado, acolhimento e atendimento às crianças da educação infantil.

2.2. Considerando o perfil do público atendido, composto por crianças em fase inicial de desenvolvimento, que frequentam os CMEIs em regime integral ou parcial, verifica-se consumo contínuo e significativo desses materiais. A utilização intensiva decorre da necessidade permanente de realização de procedimentos básicos de higiene, assepsia e cuidado, o que exige reposição constante e adequado planejamento do fornecimento.

2.3. A ausência ou insuficiência desses itens compromete o cumprimento das normas sanitárias vigentes, expõe as unidades a riscos de natureza sanitária e operacional e pode impactar negativamente a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas. Dessa forma, a aquisição dos materiais mostra-se imprescindível tanto para a proteção da saúde dos estudantes quanto dos profissionais da educação que atuam diretamente nos CMEIs.

2.4. Diante desse contexto, a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP apresenta-se como a solução mais adequada para atendimento da demanda

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



identificada, considerando a natureza contínua do consumo e a necessidade de fornecimento parcelado, conforme a real necessidade das unidades escolares.

2.5. O Sistema de Registro de Preços encontra amparo no art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, que dispõe:

*“Art. 3º O Sistema de Registro de Preços, sempre que possível, deverá ser adotado nas seguintes hipóteses:  
(...)*

*II – quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas (...).”*

2.6. No presente caso, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da impossibilidade de definição precisa dos quantitativos a serem efetivamente utilizados durante a vigência da Ata, uma vez que, embora estimados para fins de planejamento, os volumes de consumo podem variar conforme a demanda dos CMEIs.

2.7. Dessa forma, justifica-se plenamente a realização de Registro de Preços para eventual e futura aquisição dos itens de higiene pessoal e materiais descartáveis descritos neste Termo de Referência, com o objetivo de assegurar o fornecimento regular e eficiente desses insumos aos CMEIs – Centros Municipais de Educação Infantil e à Secretaria Municipal de Educação de Gravatá/PE, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público.

### 3. DOS ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

3.1. Os itens a serem adquiridos abrangem produtos de higiene pessoal e materiais descartáveis de uso higienossanitário, destinados ao atendimento contínuo das necessidades dos CMEIs – Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Gravatá-PE, sendo essenciais à execução das rotinas diárias de cuidado, higiene, acolhimento e proteção da saúde das crianças atendidas.

3.2. Todos os itens deverão ser novos, não reutilizados, íntegros e adequados ao uso infantil, devendo atender integralmente às normas sanitárias, técnicas e de segurança vigentes, bem como às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

3.3. Os produtos classificados como higiene pessoal deverão ser compatíveis com a faixa etária do público atendido, priorizando-se características que minimizem riscos à saúde, como formulações suaves e apropriadas para uso infantil, além de embalagens devidamente lacradas, rotuladas e identificadas, contendo informações obrigatórias relativas à composição, data de fabricação, prazo de validade e fabricante.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



3.4. Os materiais descartáveis deverão ser de uso único, fabricados com materiais seguros e adequados ao contato com crianças, garantindo condições mínimas de resistência, conforto e segurança durante sua utilização, observando-se, ainda, o acondicionamento adequado para preservação de suas características até o momento do uso.

3.5. Os quantitativos estimados e as especificações técnicas dos itens foram definidos a partir do levantamento de demandas das unidades e da análise do consumo histórico, levando em consideração o caráter contínuo da utilização dos materiais ao longo da vigência do Registro de Preços, não implicando obrigação de aquisição integral das quantidades estimadas.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO**

4.1 Os quantitativos estimados para a aquisição dos itens de higiene pessoal e materiais descartáveis de uso higienossanitário foram definidos com base no levantamento das necessidades dos CMEIs – Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Gravata-PE, considerando a quantidade de unidades em funcionamento, o público atendido e a rotina diária de utilização desses insumos.

4.2. Para a definição dos quantitativos, levou-se em consideração o consumo regular e contínuo dos materiais, em razão da faixa etária atendida, das práticas permanentes de higiene e cuidado adotadas nos CMEIs e das exigências sanitárias aplicáveis à educação infantil, sendo imprescindível a reposição periódica desses produtos para o adequado funcionamento das unidades.

4.3. Os quantitativos apresentados representam estimativas, elaboradas para fins de planejamento da contratação, não implicando obrigação de aquisição integral por parte da Administração, uma vez que a efetiva utilização dos itens dependerá das demandas reais das unidades ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços.

4.4. Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços permite flexibilidade na aquisição dos itens, possibilitando o fornecimento de forma parcelada e conforme a necessidade, o que contribui para a adequada gestão dos estoques, prevenção de perdas por vencimento ou deterioração e otimização dos recursos públicos.

4.5. Dessa forma, os quantitativos definidos mostram-se compatíveis com a demanda estimada, atendendo aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da razoabilidade previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando o atendimento contínuo dos CMEIs sem comprometer a gestão responsável dos recursos públicos.

#### **5. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES**

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



HIGIENE E DESCARTÁVEIS						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	627855	SHAMPOO INFANTIL - A base de frutas, para amaciar e dar brilho, para cabelos normais. Frasco com 240 ml.	UND	1.400	R\$ 21,05	R\$ 29.470,00
02	627887	CONDICIONADOR INFANTIL - condicionar e amaciar os cabelos delicados das crianças com a finalidade de dar o brilho e a maciez aos seus cabelos, deixando os cabelos sedosos e fáceis de pentear. Frasco com 240 ml.	UND	1.400	R\$ 19,82	R\$ 27.748,00
03	628582	SABONETE LÍQUIDO - infantil neutro (ph entre 5,5 a 8,5), comum, para uso infantil, embalagem com 250 ml.	UND	1.500	R\$ 18,42	R\$ 27.630,00
04	10663	PERFUME INFANTIL - com fórmula suave, hipoalergênica e dermatologicamente testada, fragrância leve e sem substâncias irritantes. Frasco com 100 ml.	UND	500	R\$ 13,45	R\$ 6.725,00
05	627891	CREME DENTAL - infantil, com flúor, fórmula clinicamente testada, garantido, proteção anti-cárie, contendo aproximadamente 50 g, para uso de 0 a 4 anos; acondicionado em embalagem original do fabricante com dados e identificação do produto e registro do Ministério da Saúde.	UND	1.000	R\$ 7,53	R\$ 7.530,00
06	401411	POMADA PARA ASSADURAS - pomada infantil hipoalergênica, dermatologicamente testada, de fórmula suave, livre de fragrâncias e substâncias irritantes, adequada para prevenção e tratamento de assaduras. Bisnaga com 45 g.	UND	500	R\$ 11,35	R\$ 5.675,00
07	449688	ÓLEO DE GIRASSOL- ácidos graxos essenciais, composição: (triglicerídeos, ác.cáprico, caprílico e linoleico), componentes; lecitina de soja, óleos de girassol e copaíba, outros componentes associados. Frasco com 100 ml.	UND	400	R\$ 5,25	R\$ 2.100,00
08	279727	ALGODÃO - hidrófilo branco, pacote de 100 g, 100% algodão, macio, atóxico e hipoalergênico, adequado para higiene infantil.	PCT	800	R\$ 7,17	R\$ 5.736,00
09	353049	PANINHOS DE CHUPETA - confeccionados em tecido macio e hipoalergênico, medindo aproximadamente 25 cm x 25 cm, com acabamento reforçado e alça para fixação da chupeta.	UND	1.200	R\$ 8,51	R\$ 10.212,00
10	241305	FRALDA DE TECIDO - 100% algodão, em gaze dupla, com dimensões de 70cm x 70cm.	UND	2.000	R\$ 9,79	R\$ 19.580,00

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



11	445868	BABADOR DESCARTÁVEL - confeccionado em material absorvente e atóxico, com barreira impermeável e ajuste no pescoço.	UND	1.500	R\$ 19,04	R\$ 28.560,00
12	616001	FRALDA DESCARTÁVEL – Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho “P”. Pacote com 50 unidades.	PCT	61	R\$ 41,80	R\$ 2.549,80
13	616002	FRALDA DESCARTÁVEL – Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho “M”. Pacote com 90 unidades.	PCT	65	R\$ 48,68	R\$ 3.164,20
14	616003	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho “G”. Pacote com 80 unidades.	PCT	255	R\$ 44,69	R\$ 11.395,95
15	616004	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho “XG”. Pacote com 60 unidades.	PCT	225	R\$ 69,00	R\$ 15.525,00
16	616005	FRALDA DESCARTÁVEL - Com camada interna macia antialérgica, de non-woven filtrante, fibra de celulose, polímeros absorventes, camada externa de polietileno antivazamento e fita para fixação, tamanho “XXG”. Pacote com 60 unidades.	PCT	120	R\$ 80,30	R\$ 9.636,00
17	434966	LENÇO UMEDECIDO - lenço umedecido para uso infantil, sem perfume, dermatologicamente testado, embalagem com no mínimo 48 unidades.	UND	1.500	R\$ 9,73	R\$ 14.595,00
18	340200	ESCOVA PARA LIMPAR MAMADEIRA - confeccionada em material resistente e atóxico, com cerdas firmes e cabo anatômico, própria para higienização interna de mamadeiras e acessórios infantis.	UND	500	R\$ 11,08	R\$ 5.540,00
19	225383	CHUPETA - infantil, tipo ortodôntica, confeccionada em silicone 100% atóxico, com escudo ventilado e anatômico, livre de BPA e substâncias nocivas, adequada para crianças de 0 a 3 anos, resistente à esterilização e com alta durabilidade para uso institucional.	UND	1.500	R\$ 8,97	R\$ 13.455,00
20	627852	KIT DE ESCOVA E PENTE PARA BEBÊ - confeccionado em material atóxico, com escova de cerdas macias e pente de pontas arredondadas, adequado ao uso infantil.	UND	1.200	R\$ 20,33	R\$ 24.396,00

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



21	398861	ESCOVA DE DENTE - infantil, material cerdas: nylon, cabo plástico, tipo de cabo reto, formato cabeça retangular, com cantos arredondados, aplicação infantil, características adicionais cabo, ligeiramente flexível, características adicionais comprimento: 16cm, 4 fileiras tufo, total 28 furos, tipo de cerdas macias, da mesma altura, extremidades arredondadas.	UND	6.000	R\$ 4,43	R\$ 26.580,00
----	--------	---	-----	-------	----------	---------------

## 6. DO VALOR ESTIMADO

6.1 O valor estimado para a presente contratação corresponde ao montante apurado a partir de cotação realizada no Banco de Preços, totalizando R\$ 297.802,95 (duzentos e noventa e sete mil oitocentos e dois reais e noventa e cinco centavos), considerando os quantitativos estimados necessários ao atendimento dos Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino.

6.2. O valor estimado decorre da pesquisa de preços efetuada por meio do Banco de Preços, ferramenta amplamente utilizada pela Administração Pública, em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, refletindo valores praticados no mercado e compatíveis com as especificações técnicas exigidas para o fornecimento dos itens.

## 7. DA MODALIDADE

7.1 A presente contratação será realizada mediante licitação, na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, com adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021, considerando que o objeto caracteriza-se como aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser definidos objetivamente por meio de especificações usuais de mercado, conforme disposto neste Termo de Referência.

7.2. A utilização do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza contínua e recorrente do consumo dos itens de higiene pessoal e materiais descartáveis, bem como pela necessidade de fornecimento de forma parcelada e conforme a demanda efetiva das unidades educacionais, possibilitando maior flexibilidade administrativa, melhor gestão de estoques e racionalização dos gastos públicos.

7.3. Dessa forma, a adoção do Pregão Eletrônico, aliado ao Sistema de Registro de Preços, mostra-se a solução mais adequada para assegurar ampla competitividade, transparência, eficiência e economicidade, permitindo que a Administração Pública realize as aquisições de maneira planejada, progressiva e em estrita observância aos

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



princípios que regem as contratações públicas, especialmente os previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **8. DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

8.1 O prazo de vigência do contrato decorrente da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, período no qual a Administração Pública poderá realizar as contratações necessárias à execução do objeto, de forma parcelada e conforme a demanda efetiva, podendo referido prazo ser estendido para o exercício financeiro subsequente, exclusivamente para fins de complementação da vigência contratual, desde que devidamente justificado, sem alteração do objeto ou do equilíbrio econômico-financeiro, e em estrita observância às disposições da Lei nº 14.133/2021.

8.2. A vigência dos instrumentos contratuais decorrentes da Ata de Registro de Preços será estabelecida de acordo com o prazo necessário à execução do objeto contratado, observada a efetiva necessidade da Administração, sendo as contratações formalizadas de maneira parcelada e progressiva, conforme a demanda das unidades atendidas, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos quantitativos registrados, respeitados os limites legais e as disposições da Lei nº 14.133/2021.

8.3. A formalização dos contratos, ordens de fornecimento ou instrumentos equivalentes observará a vigência da Ata de Registro de Preços e ocorrerá de forma planejada e gradual, assegurando à Administração Pública flexibilidade na gestão das aquisições, adequada programação orçamentária e financeira, bem como o atendimento aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.1 A exigência de atestado(s) de capacidade técnica tem por finalidade comprovar a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais compatíveis com o objeto desta contratação, demonstrando experiência prévia suficiente para atender às demandas da Administração Pública, em observância aos princípios da segurança, da eficiência e do interesse público.

9.2. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que, individualmente ou somados, comprovem a execução de

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



fornecimento compatível em características, quantidades e prazos, correspondente a, no mínimo, 30% (trinta por cento) do objeto desta licitação.

9.3. Não serão aceitos atestados emitidos pela própria licitante, nem aqueles que não tenham se originado de relação contratual regularmente firmada, devendo os documentos apresentados conter identificação clara do emitente e descrição suficiente do fornecimento realizado.

9.4. Os atestados apresentados poderão ser objeto de diligência pela Administração, com a finalidade de esclarecer ou confirmar as informações prestadas, nos termos da legislação vigente.

9.5. A exigência de qualificação técnica prevista neste item limita-se ao estritamente necessário para assegurar a capacidade da licitante em cumprir o objeto da contratação, não constituindo restrição indevida à competitividade do certame.

## 10. DA ENTREGA E RECEBIMENTO

A entrega dos materiais ocorrerá de forma parcelada, conforme as solicitações da Secretaria Municipal de Educação, emitidas por meio de ordens de fornecimento ou instrumento equivalente, respeitados os quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e as necessidades efetivas das unidades atendidas.

10.2. Os materiais deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação de Gravatá, situada na Avenida Agamenon Magalhães, nº 43, bairro Prado, Gravatá/PE, CEP 55642-210, ou em outro local que venha a ser formalmente indicado pela Administração, conforme disposto na respectiva Ordem de Fornecimento.

10.3. O prazo para entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, devendo a entrega ocorrer em dias úteis, no horário compreendido entre 08h00 e 13h00, salvo orientação diversa previamente comunicada pela Administração.

10.4. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, identificados e acompanhados da correspondente nota fiscal, contendo a descrição completa dos itens, quantidades, marca (quando aplicável) e demais informações exigidas pela legislação fiscal vigente.

10.5. O recebimento dos materiais dar-se-á, inicialmente, de forma provisória, no ato da entrega, para verificação quantitativa e da conformidade aparente com as especificações constantes neste Termo de Referência.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.6. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, mediante conferência qualitativa dos materiais e emissão do respectivo atesto pelo servidor responsável pela fiscalização do contrato.

10.7. Constatada qualquer irregularidade, desconformidade, defeito, divergência de especificações ou inadequação dos materiais entregues, a Administração recusará o recebimento, devendo a contratada proceder à substituição dos itens, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da comunicação formal.

10.8. A substituição dos materiais não acarretará qualquer ônus adicional para a Administração, nem prejudicará a aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da legislação vigente e das disposições deste Termo de Referência.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 O adjudicatário será devidamente convocado pela Administração para, no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes neste Termo de Referência e no instrumento convocatório.

11.2. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Gravata promoverá a convocação e a comunicação com os fornecedores registrados de forma formal e expressa, utilizando-se dos meios oficiais admitidos, com o objetivo de viabilizar o atendimento das demandas da Administração, nos exatos termos e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

11.3. Na hipótese de o licitante vencedor deixar de comprovar o atendimento às condições de habilitação exigidas ou, ainda, recusar-se injustificadamente a firmar a Ata de Registro de Preços no prazo assinalado, a Administração poderá convocar os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para que, após verificada a manutenção das condições habilitatórias e realizada eventual negociação, procedam à assinatura da Ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência, no edital e na legislação vigente.

11.4. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, período durante o qual poderá ser utilizada pela Administração, observados os limites quantitativos, as condições pactuadas e a legislação aplicável.

11.5. O objeto registrado será demandado de acordo com a conveniência e a necessidade da Administração, ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, não

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



implicando a sua formalização em obrigação de contratação imediata, total ou mínima dos quantitativos registrados, preservada, em qualquer hipótese, a supremacia do interesse público.

## **12. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

12.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os valores registrados permanecerão vigentes nas condições originalmente pactuadas, admitindo-se, excepcionalmente, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, o reajuste ou a adequação dos preços, desde que devidamente caracterizada e comprovada a ocorrência de situações previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como eventual redução dos preços praticados no mercado para bens de características equivalentes.

12.2. Na ocorrência de variação de preços nas hipóteses legalmente admitidas, o beneficiário do registro poderá requerer a atualização dos valores registrados, mediante solicitação formal dirigida ao Município de Gravatá, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, devidamente instruída com documentação idônea que comprove a procedência do pleito. Para tanto, poderão ser apresentados, entre outros elementos probatórios, listas de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada, bem como documentos que demonstrem alterações nos custos de matérias-primas, insumos, componentes ou outros fatores relevantes à formação do preço.

12.3. Ainda que comprovadas as hipóteses previstas na legislação aplicável, à Administração Pública, no exercício de seu poder discricionário e mediante juízo de conveniência e oportunidade, poderá optar pelo cancelamento da Ata de Registro de Preços e pela instauração de novo procedimento licitatório, sempre que entender que tal medida se revele mais vantajosa ao interesse público.

12.4. Verificada e comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Gravatá para proceder à alteração dos valores constantes da Ata de Registro de Preços, mediante termo aditivo, sendo o novo preço fixado válido a partir de sua regular publicação no Diário Oficial, observadas as formalidades legais.

## **13. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**

13.1 O registro de preços do fornecedor poderá ser cancelado, a qualquer tempo, por iniciativa da Administração ou a pedido do próprio fornecedor, nas hipóteses previstas na legislação vigente e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quando caracterizado o descumprimento das obrigações

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



assumidas ou a superveniência de fatos que inviabilizem a manutenção do registro.

13.2. O Município de Gravata, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, poderá proceder ao cancelamento do registro de preços do fornecedor quando este:

- I - descumprir as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços;
- II - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;
- III - não comprovar a manutenção das condições de habilitação exigidas no certame;
- IV - sofrer sanção administrativa que o impeça de contratar com a Administração Pública;
- V - apresentar reiteradas falhas no cumprimento das obrigações assumidas, comprometendo a execução do objeto ou o interesse público.

13.3. O cancelamento do registro de preços poderá ser solicitado pelo fornecedor, mediante requerimento formal devidamente justificado, quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que comprometa a execução das obrigações assumidas, desde que devidamente comprovado e aceito pela Administração.

13.4. O cancelamento do registro de preços, quando promovido por iniciativa da Administração, será precedido de regular processo administrativo, assegurados ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, ressalvadas as hipóteses de cancelamento automático previstas em lei.

13.5. O cancelamento do registro de preços não exonera o fornecedor das obrigações anteriormente assumidas nem o exime da aplicação de eventuais sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos, quando for o caso.

## 14. DA CONTRATAÇÃO

14.1 A licitante adjudicatária será devidamente convocada para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da comunicação oficial, proceder à assinatura do instrumento contratual ou, quando cabível, ao recebimento de instrumento equivalente, tais como Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento ou documento congêneres. Na hipótese de inexistir a necessidade de formalização de Termo de Contrato, o recebimento do instrumento equivalente caracterizará, para todos os efeitos legais, a formalização do ajuste contratual, nos termos dos incisos I e II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, passando as condições e exigências constantes neste Termo de Referência e em seus anexos a integrar o ajuste, valendo como cláusulas contratuais reguladoras da futura contratação.

14.2. A aquisição decorrente deste Termo de Referência deverá ser executada de forma fiel, integral e tempestiva pela contratada, em estrita observância às especificações, condições e exigências estabelecidas neste instrumento e em seus

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



anexos, respondendo cada uma das partes pelas consequências da inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, na forma da legislação vigente.

14.3. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual ou, quando aplicável, da emissão do instrumento equivalente, observadas as disposições legais pertinentes.

14.4. A contratação para aquisição e fornecimento de bens de consumo observará os requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à execução direta do objeto, à responsabilidade da contratada e à observância das condições pactuadas.

14.4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, devendo a empresa contratada assumir integralmente a responsabilidade pela execução do fornecimento, desde a aquisição dos bens até a entrega à Administração, assegurando o cumprimento integral das obrigações assumidas.

14.5. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio neste processo licitatório, considerando-se a baixa complexidade do objeto, bem como a existência de empresas no mercado com capacidade técnica e operacional suficientes para executar o fornecimento de forma individual, sem prejuízo à competitividade do certame.

## 15. DA RESPONSABILIDADE DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO

15.1 A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidores designados pela Secretaria Municipal de Educação de Gravata/PE, nos termos da Lei nº 14.133/2021, sendo designada como Gestora do Contrato a Sra. Andrea Paula Tenorio Nogueira, CPF nº 666.132.134-20, Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil, e como Fiscal do Contrato a Sra. Débora Stefane Pereira da Silva, Gestora de Núcleo, conforme Portaria nº 198/2025, cabendo-lhes acompanhar, fiscalizar e assegurar a correta execução do objeto contratado.

### 15.2. Competências do Fiscal do Contrato

- I – Responsabilizar-se pelo acompanhamento contínuo do fornecimento, zelando pela regularidade, adequação e conformidade dos materiais entregues;
- II – Possuir pleno conhecimento dos termos contratuais, das condições constantes da Ordem de Fornecimento, do edital e da Ata de Registro de Preços, a fim de identificar corretamente as obrigações da contratada e da contratante;
- III – Conhecer e observar os fundamentos legais da contratação, especialmente as disposições da Lei nº 14.133/2021;

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



- IV – Acompanhar a execução contratual, verificando se os materiais higienossanitários e descartáveis fornecidos atendem às especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas;
- V – Conferir a entrega dos materiais quanto aos aspectos físicos, quantitativos, documentais e de validade, quando aplicável;
- VI – Registrar e comunicar formalmente quaisquer ocorrências, irregularidades, inconformidades, defeitos ou atrasos verificados na execução do fornecimento;
- VII – Manter arquivo organizado contendo relatórios, registros, comunicações e demais documentos relacionados à execução contratual;
- VIII – Emitir relatórios, pareceres ou manifestações técnicas sempre que solicitado pela autoridade competente;
- IX – Comunicar ao gestor do contrato e à autoridade superior qualquer situação que possa comprometer a adequada execução do objeto.

### 15.3. Competências do Gestor do Contrato

- I – Consolidar as informações, registros e relatórios apresentados pelo fiscal do contrato;
- II – Acompanhar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, adotando as medidas administrativas cabíveis quando necessário;
- III – Solicitar providências à contratada, inclusive substituições, correções ou ajustes relativos aos materiais fornecidos;
- IV – Controlar prazos, vigência e demais condições da contratação, adotando as providências necessárias ao seu regular andamento, encerramento ou ajustes;
- V – Providenciar a emissão das Ordens de Fornecimento dos materiais, conforme as demandas da Secretaria Municipal de Educação;
- VI – Verificar a regularidade formal das etapas executadas e instruir o processo administrativo com a documentação necessária;
- VII – Aplicar ou propor a aplicação de penalidades administrativas, quando cabíveis, nos termos da legislação e dos instrumentos contratuais;
- VIII – Manter comunicação formal com a contratada, assegurando a rastreabilidade dos atos praticados durante a execução contratual;
- IX – Solicitar, quando necessário, a substituição de representante ou profissional da contratada que comprometa ou dificulte a fiscalização;
- X – Orientar o fiscal do contrato e assegurar o cumprimento das normas, condições e cláusulas contratuais;
- XI – Garantir a adequada instrução documental relacionada à execução do contrato.

15.4. A atuação do gestor e do fiscal do contrato não exclui nem reduz a responsabilidade integral da contratada quanto à qualidade, integridade e

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



conformidade dos materiais fornecidos, permanecendo esta obrigada a substituir, corrigir ou reparar quaisquer irregularidades identificadas durante a vigência contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

16.1 Compete à detentora da Ata de Registro de Preços manter, durante todo o período de sua vigência, os preços registrados nas condições pactuadas, assegurando a regularidade do fornecimento sempre que solicitado pela Administração.

16.2. A detentora da Ata obriga-se a executar o fornecimento de forma contínua, eficiente e em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, prazos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes.

16.3. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Administração, dentro dos prazos estipulados, devidamente acompanhados das correspondentes notas fiscais, ficando o recebimento sujeito à conferência quanto à quantidade, integridade, validade e conformidade dos itens fornecidos.

16.4. A detentora da Ata deverá assegurar que os materiais fornecidos sejam novos, de procedência idônea, próprios para uso institucional, e atendam integralmente às especificações técnicas e sanitárias exigidas, responsabilizando-se por quaisquer vícios, defeitos ou inconformidades que comprometam sua utilização.

16.5. Deverão ser fornecidas informações suficientes para a correta identificação dos produtos, tais como marca, fabricante, lote, data de fabricação e prazo de validade, quando aplicável, de modo a permitir o adequado controle, rastreabilidade e verificação da conformidade dos materiais.

16.6. Os materiais fornecidos deverão estar em conformidade com as normas sanitárias, de segurança e de qualidade vigentes, bem como com as exigências dos órgãos reguladores competentes, observando-se, quando aplicável, as políticas de garantia ou validade compatíveis com a natureza do produto.

16.7. A detentora da Ata compromete-se a fornecer materiais com prazo de validade adequado ao consumo institucional, contado a partir da data de entrega, assegurando condições satisfatórias de uso durante o período previsto.

16.8. A detentora da Ata deverá comunicar formalmente à Administração, em tempo hábil, qualquer fato superveniente que possa comprometer o fornecimento, o cumprimento dos prazos ou a qualidade dos materiais.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



16.9. São de inteira responsabilidade da detentora da Ata todos os custos e encargos incidentes sobre o fornecimento, incluindo tributos, encargos fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários, despesas de transporte, embalagem e seguro, não sendo admitida qualquer cobrança adicional.

16.10. A detentora da Ata responderá por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão relacionada à execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pela Administração.

16.11. Verificada a entrega de materiais em desacordo com as especificações, com prazo de validade insuficiente ou em condições inadequadas de uso, a detentora da Ata deverá proceder à substituição dos itens, às suas expensas, no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Não será admitida a cessão, transferência ou subcontratação do objeto da Ata de Registro de Preços, no todo ou em parte, salvo se expressamente autorizada pela Administração, observada a legislação vigente.

16.13. A detentora da Ata deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

16.14. O fornecimento ficará sujeito à fiscalização da Administração, devendo a detentora da Ata prestar todos os esclarecimentos, informações e documentos solicitados, bem como facilitar as atividades de acompanhamento e verificação.

16.15. Constatada qualquer irregularidade ou desconformidade nos materiais fornecidos, a detentora da Ata deverá adotar imediatamente as providências necessárias para sua correção, substituição ou recolhimento, conforme o caso, assegurando a continuidade do atendimento às necessidades da Administração.

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

17.1 Compete à contratada assumir integral responsabilidade pela execução do fornecimento dos materiais objeto da contratação, respondendo por quaisquer danos de natureza material ou patrimonial que, por ação ou omissão, venham a ser causados à contratante ou a terceiros, em decorrência da execução do objeto, nos termos da legislação vigente.

17.2. A contratada deverá observar rigorosamente as condições, especificações técnicas, prazos e demais critérios estabelecidos neste Termo de Referência, no

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



instrumento convocatório, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos dela decorrentes, garantindo a adequada execução do fornecimento.

17.3. É de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento de todos os materiais necessários ao atendimento das demandas da contratante, assegurando que os produtos entregues estejam em conformidade com as exigências técnicas, sanitárias e de qualidade aplicáveis.

17.4. A contratada deverá manter estrutura operacional compatível com a natureza do objeto, dispondo de recursos humanos e logísticos suficientes para assegurar o cumprimento regular e eficiente do fornecimento, sempre que demandado.

17.5. A contratada compromete-se a manter atualizados seus dados cadastrais, incluindo endereço postal, endereço eletrônico e contatos telefônicos, de modo a viabilizar comunicação ágil e eficaz com a contratante.

17.6. A contratada deverá atender prontamente às solicitações, orientações e determinações da contratante, prestando todas as informações necessárias ao acompanhamento, à fiscalização e à verificação da execução do fornecimento, nos prazos estabelecidos.

17.7. Identificadas pendências, irregularidades ou impropriedades na execução do fornecimento, a contratada deverá adotar, no prazo fixado pela contratante, todas as providências necessárias à sua regularização, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas cabíveis.

17.8. A contratada obriga-se a substituir, corrigir ou sanar, às suas expensas, total ou parcialmente, os materiais fornecidos que apresentarem vícios, defeitos, inconformidades ou desacordo com as especificações estabelecidas, no prazo máximo definido pela contratante, contado do recebimento da comunicação formal.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

18.1 Compete à contratante assegurar as condições necessárias à adequada execução da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes, prestando à contratada as orientações e informações indispensáveis ao correto cumprimento das obrigações assumidas.

18.2. Cabe à contratante proceder ao recebimento dos materiais fornecidos, realizando a verificação quanto à conformidade, integridade e adequação dos itens entregues, bem como promover o regular processamento dos pagamentos, observadas as condições e os prazos estabelecidos.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



18.3. Sempre que constatadas inconsistências, falhas ou descumprimentos contratuais, a contratante deverá comunicar formalmente a contratada, adotando as providências necessárias à correção das irregularidades verificadas.

18.4. A eventual aplicação de penalidades ou a apuração de valores devidos pela contratada será precedida de comunicação formal, garantindo-se a observância do devido processo administrativo.

18.5. A execução do fornecimento será acompanhada por representante designado pela contratante, responsável por monitorar o cumprimento das condições pactuadas, registrar ocorrências relevantes e promover os encaminhamentos administrativos cabíveis, em conformidade com a legislação vigente.

18.6. A atuação da contratante no acompanhamento e fiscalização do fornecimento não afasta nem limita a responsabilidade da contratada por eventuais danos decorrentes da execução do objeto, os quais permanecerão sob sua inteira responsabilidade, nos termos da legislação aplicável.

## **19. DA VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS**

19.1 Encerrada a fase de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar poderá ser convocado pelo pregoeiro para apresentar, juntamente com a proposta final, documentação técnica suficiente à verificação da conformidade dos produtos ofertados com as especificações constantes deste Termo de Referência.

19.2. A documentação técnica poderá compreender catálogos, fichas técnicas, prospectos, declarações do fabricante ou documentos equivalentes, contendo informações claras e objetivas acerca das características dos produtos ofertados, tais como imagens ilustrativas, composição, apresentação, marca, fabricante e demais elementos necessários à adequada avaliação.

19.3. A verificação da conformidade será realizada por servidor ou equipe técnica designada pela Secretaria Municipal de Educação, com base nas especificações deste Termo de Referência e nas normas técnicas e sanitárias vigentes aplicáveis aos produtos.

19.4. Quando a documentação apresentada não se mostrar suficiente para a análise adequada da conformidade, a Administração poderá, de forma fundamentada, solicitar a apresentação de amostras para fins de avaliação complementar.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



19.5. Na hipótese de solicitação de amostras, estas deverão ser entregues no prazo estabelecido pela Administração, em suas embalagens originais de fabricação, em local, data e horário previamente informados, acompanhadas de identificação formal da licitante.

19.6. O não atendimento às exigências relativas à apresentação da documentação técnica ou das amostras, bem como a constatação de incompatibilidade dos produtos ofertados com as especificações exigidas, implicará a desclassificação da proposta, para fins de julgamento.

19.7. Durante o prazo concedido para apresentação da documentação técnica ou das amostras, o licitante provisoriamente classificado poderá promover ajustes ou substituições nos produtos ofertados, desde que mantidas as condições originalmente propostas e respeitadas os requisitos deste Termo de Referência.

19.8. As amostras eventualmente apresentadas poderão ser manuseadas, abertas ou submetidas a testes necessários à verificação de sua conformidade, sendo devolvidas ao licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação, sem ônus para a Administração.

19.9. Concluída a análise técnica, será emitido parecer circunstanciado pela equipe responsável, podendo a Administração, quando julgar necessário, solicitar apoio técnico especializado ou submeter as amostras à avaliação de órgãos competentes, às expensas do respectivo licitante.

19.10. A apresentação de documentação técnica ou de amostra com informações falsas, adulteradas ou incompatíveis com o produto efetivamente ofertado caracterizará conduta inidônea, sujeitando o licitante às sanções previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente.

19.11. A exigência de apresentação de amostras poderá ser dispensada quando se tratar de produto cuja marca ou modelo já tenha sido previamente analisado e aprovado pela Administração ou quando a documentação técnica apresentada se mostrar suficiente para a verificação da conformidade.

19.12. As amostras aprovadas poderão permanecer, temporariamente, sob a guarda da equipe técnica responsável, exclusivamente para fins de conferência e acompanhamento da execução do fornecimento.

19.13. O licitante cujas amostras ou documentação técnica forem reprovadas deverá providenciar o recolhimento dos produtos apresentados no prazo fixado pela

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



Administração. Decorrido esse prazo sem manifestação, a Administração poderá dar às amostras a destinação que entender conveniente.

19.14. Convocado licitante subsequente, em razão de desclassificação ou inabilitação, ser-lhe-ão assegurados os mesmos prazos, condições e procedimentos aplicáveis ao primeiro classificado.

## **20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Gravatá/PE, por meio da Secretaria Municipal de Educação, conforme dotações orçamentárias abaixo discriminadas:

ÓRGÃO: 02.00 PODER EXECUTIVO

UNIDADE: 02.11 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 02.12 - EDUCAÇÃO

ATIVIDADE: 12 365 2703 2413 0000 PROMOÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO ENSINO INFANTIL E PRIMEIRA INFÂNCIA

DESPESA: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

FONTE DE RECURSO: 500.002 RECURSOS PRÓPRIOS

FONTE DE RECURSO: 550.001 SALÁRIO EDUCAÇÃO

FONTE DE RECURSO: 542.000 TRANSFERÊNCIA DO FUNDEB - VAAT

FONTE DE RECURSO: 569.001 FNDE

20.2. A dotação orçamentária poderá ser ajustada ou suplementada, se necessário, para assegurar a adequada execução da despesa, conforme disposto na legislação financeira aplicável e nas normas do Município de Gravatá/PE.

## **21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1. O pagamento devido à contratada será efetuado pela Prefeitura de Gravatá no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo gestor ou fiscal designado, após a comprovação do fornecimento regular dos materiais.

21.2. A liberação do pagamento ficará condicionada à prévia liquidação da despesa, mediante verificação de que os materiais fornecidos estejam em conformidade com as exigências do edital, deste Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

21.3. O pagamento será realizado por meio de crédito em conta bancária indicada pela contratada, observados os procedimentos administrativos e financeiros adotados pelo Município.

21.4. A contratada será integralmente responsável pelo recolhimento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais ônus

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160

Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



decorrentes da execução do fornecimento, não cabendo à contratante qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.

21.5. A nota fiscal/fatura apresentada será encaminhada à unidade demandante para fins de conferência, verificação da compatibilidade com o fornecimento realizado e emissão do respectivo atesto, constituindo condição indispensável para a efetivação do pagamento.

21.6. Constitui condição para o pagamento a manutenção, pela contratada, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, durante a vigência da contratação.

21.7. A contratante poderá suspender ou sustar o pagamento da nota fiscal/fatura, total ou parcialmente, enquanto perdurarem pendências relacionadas à execução do objeto, especialmente nas seguintes hipóteses:

21.7.1. Interrupção injustificada do fornecimento ou descumprimento dos prazos estabelecidos.

21.7.2. Fornecimento de materiais em desconformidade com as especificações exigidas, até que sejam devidamente corrigidos ou substituídos.

21.7.3. Existência de inconsistências, falhas ou irregularidades na documentação fiscal apresentada.

21.7.4. Descumprimento de obrigações contratuais ou de determinações formalmente expedidas pela fiscalização.

21.7.5. Existência de débitos da contratada para com o Município de Gravatá, enquanto não regularizados ou compensados na forma da legislação aplicável.

21.7.6. Existência de pendências relativas a obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou fiscais, enquanto não comprovada a regularização perante os órgãos competentes.

21.8. A suspensão do pagamento nas hipóteses previstas neste item não exime a contratada do cumprimento integral de suas obrigações contratuais, nem gera direito a reajuste, atualização monetária ou indenização de qualquer natureza.

## **22. DAS PENALIDADES**

22.1 O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, bem como a execução inadequada, o atraso injustificado ou qualquer conduta em desacordo com as disposições deste Termo de Referência, sujeitará a contratada à aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021, assegurados o

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das demais responsabilidades legais cabíveis.

22.2. As sanções administrativas poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a natureza e a gravidade da infração, observados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

22.3. Sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

22.3.1. Advertência formal, nos casos de descumprimentos de menor gravidade que não acarretem prejuízo relevante à Administração.

22.3.2. Multa moratória, nos casos de atraso injustificado na entrega dos materiais, no percentual de 1% (um por cento) do valor dos itens não entregues, por dia de atraso, limitada ao teto de 10% (dez por cento).

22.3.3. Multa compensatória, no percentual de 10% (dez por cento) do valor dos itens não entregues, nos casos de recusa injustificada em fornecer os materiais ou de inexecução total do objeto.

22.3.4. Multa por descumprimento contratual, no percentual de 2% (dois por cento) do valor dos itens rejeitados, por dia de atraso na substituição, limitada ao máximo de 10% (dez por cento).

22.3.5. Multa de 1% (um por cento) do valor contratado, por evento, nos casos de descumprimento de obrigações contratuais não enquadradas nas hipóteses anteriores.

22.4. As multas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos à contratada ou, quando não houver saldo suficiente, deverão ser recolhidas por meio de Documento de Arrecadação Municipal, no prazo estabelecido na decisão administrativa que aplicar a penalidade.

22.5. Além das multas, poderão ser aplicadas as seguintes sanções restritivas de direito, nos termos da Lei nº 14.133/2021:

22.5.1. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gravatá, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme a gravidade da infração.

22.5.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos legalmente previstos, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo da possibilidade de reabilitação.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



22.6. O atraso, para fins de aplicação das penalidades, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia subsequente ao vencimento do prazo estipulado para a entrega dos materiais.

22.7. Decorridos 30 (trinta) dias de atraso injustificado na entrega dos materiais, a Administração poderá cancelar a Nota de Empenho, rescindir o ajuste ou adotar outra medida administrativa cabível, salvo comprovado interesse público na manutenção da contratação.

22.8. A aplicação das sanções será precedida de regular processo administrativo, no qual serão assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa, com decisão devidamente motivada pela autoridade competente.

22.9. As sanções de impedimento e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com as multas, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021, quando assim recomendar a gravidade da infração.

22.10. A declaração de inidoneidade permanecerá vigente enquanto perdurarem os motivos que ensejaram sua aplicação ou até que seja concedida a reabilitação pela autoridade competente, a qual somente ocorrerá após o ressarcimento integral dos prejuízos causados à Administração e o decurso dos prazos legais aplicáveis.

## 23. DA RESCISÃO

23.1 A contratação poderá ser rescindida a qualquer tempo, nas hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante ato formal e devidamente motivado, observadas as disposições deste Termo de Referência e dos instrumentos dele decorrentes.

23.2. A rescisão poderá ocorrer por iniciativa unilateral da Administração, nos casos legalmente previstos, especialmente diante do descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, da execução irregular do objeto ou da ocorrência de situações que comprometam o interesse público, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

23.3. A rescisão poderá, ainda, ser formalizada de forma consensual entre as partes, desde que caracterizada a conveniência administrativa e observadas as condições estabelecidas no art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



23.4. Em qualquer hipótese de rescisão, o ato correspondente será devidamente fundamentado, assegurando-se à contratada o exercício do contraditório e da ampla defesa, nos termos da legislação vigente.

23.5. Na hipótese de rescisão administrativa, a contratada reconhece os direitos da contratante previstos na legislação aplicável, inclusive quanto à aplicação das sanções administrativas cabíveis e à apuração de responsabilidades.

23.6. O termo de rescisão será precedido de relatório circunstanciado, no qual constarão, conforme o caso, a descrição das obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente executadas, a relação dos pagamentos efetuados e pendentes, bem como a indicação de eventuais multas, indenizações ou demais encargos decorrentes da rescisão.

23.7. A rescisão da contratação não exime a contratada do cumprimento das obrigações remanescentes nem afasta a responsabilização por eventuais prejuízos causados à Administração, quando devidamente apurados.

## 24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 O término da vigência da Ata de Registro de Preços não exonera a contratada do cumprimento integral das obrigações assumidas nos instrumentos firmados durante sua validade, as quais deverão ser executadas até sua completa satisfação.

24.2. A Secretaria Municipal de Educação não se vincula à utilização integral da Ata de Registro de Preços, podendo, durante sua vigência, deixar de efetuar contratações dela decorrentes caso verifique que os preços registrados não se mostram compatíveis com aqueles praticados no mercado, nas mesmas condições e especificações.

24.3. A critério exclusivo da Administração, e em observância ao interesse público, o fornecimento poderá ser ajustado de forma gradual durante o período final de vigência da Ata de Registro de Preços, com vistas à transição para novo procedimento de contratação, sem prejuízo das obrigações já assumidas.

24.4. A relação das unidades escolares atendidas poderá ser revista e atualizada ao longo da execução do fornecimento, em razão de necessidades administrativas ou operacionais supervenientes, competindo ao gestor do contrato proceder às adequações necessárias.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



Gravatá, 17 de dezembro de 2025.

Joselma Soares da Silva Melo  
Secretária Municipal de Educação

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



PROCESSO Nº XXX  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

ANEXO II  
DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

DECLARA que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI da Lei nº 14.133/2021.

DECLARA que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

DECLARA que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

Gravatá, XX de XXXX de XXXX

---

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

PROCESSO Nº XXX  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## ANEXO III DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(Razão Social), estabelecido(a) na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

(Local e data)

Assinatura do Responsável Legal

**PROCESSO Nº XXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## ANEXO IV DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Declaramos sob penas da lei que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigido neste Edital.

Gravatá, XX de XXXX de XXXX

---

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

**PROCESSO Nº XXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Razão Social) , estabelecida na (endereço completo) , inscrita no CNPJ sob nº , vem DECLARAR para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei nº. 14.133, de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser verdade assina a presente.

Gravatá, XX de XXXX de XXXX

---

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

**PROCESSO Nº XXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## ANEXO VI DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaramos sob pena da lei, que esta empresa é uma Microempresa/Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigido neste Edital.

Local e data

Licitante e/ou Representante Legal

PROCESSO Nº XXX  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



**ANEXO VII**  
**TABELA DE ALÍQUOTAS INCIDENTES SOBRE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS EM GERAL**  
**ANEXO I DO DECRETOS MUNICIPAL Nº 049/2023**

NATUREZA DO BEM FORNECIDO OU DO SERVIÇO PRESTADO	ALÍQUOTAS IR
Alimentação; Energia elétrica; Serviços prestados com emprego de materiais; Construção Civil por empreitada com emprego de materiais; Serviços hospitalares de que trata o art. 30 da IN-RFB nº 1.234/2012; Serviços de auxílio diagnóstico e terapia, patologia clínica, imagenologia, anatomia patológica e citopatologia, medicina nuclear e análises e patologias clínicas de que trata o art. 31 da IN-RFB nº 1.234/2012; Transporte de cargas, exceto os relacionados no código 8767, conforme a IN-RFB nº 1.234/2012; Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador ou de higiene pessoal adquiridos de produtor, importador, distribuidor ou varejista, exceto os relacionados no código 8767 conforme a IN-RFB nº 1.234/2012; e Mercadorias e bens em geral.	1,2
Gasolina, inclusive de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), combustíveis derivados de petróleo ou de gás natural, querosene de aviação (QAV), e demais produtos derivados de petróleo, adquiridos de refinarias de petróleo, de demais produtores, de importadores, de distribuidor ou varejista, pelos órgãos da administração pública de que trata o caput do art. 19 da IN-RFB nº 1.234/2012; Álcool etílico hidratado, inclusive para fins carburantes, adquirido diretamente de produtor, importador ou distribuidor de que trata o art. 20 da IN-RFB nº 1.234/2012; Biodiesel adquirido de produtor ou importador, de que trata o art. 21 da IN-RFB nº 1.234/2012.	0,24
Gasolina, exceto gasolina de aviação, óleo diesel, gás liquefeito de petróleo (GLP), derivados de petróleo ou de gás natural e querosene de aviação adquiridos de distribuidores e comerciantes varejistas; Álcool etílico hidratado nacional, inclusive para fins carburantes adquirido de comerciante varejista; Biodiesel adquirido de distribuidores e comerciantes varejistas; Biodiesel adquirido de produtor detentor regular do selo "Combustível Social", fabricado a partir de mamona ou fruto, caroço ou amêndoa de palma produzidos nas regiões norte e nordeste e no semiárido, por agricultor familiar enquadrado no Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar (Pronaf).	0,24
Transporte internacional de cargas efetuado por empresas nacionais; Estaleiros navais brasileiros nas atividades de construção, conservação, modernização, conversão e reparo de embarcações pré-registradas ou registradas no Registro Especial Brasileiro (REB), instituído pela Lei nº 9.432, de 8 de janeiro de 1997; Produtos farmacêuticos, de perfumaria, de toucador e de higiene pessoal a que se refere o § 1º do art. 22 da IN-RFB nº 1.234/2012, adquiridos de distribuidores e de comerciantes varejistas; Produtos a que se refere o § 2º do art. 22 da IN-RFB nº 1.234/2012; Produtos de que tratam as alíneas "c" a "k" do inciso I do art. 5º da IN-RFB nº 1.234/2012; Outros produtos ou serviços beneficiados com isenção, não incidência ou alíquotas zero da Cofins e da da Contribuição para o PIS/Pasep, observado o disposto no § 5º do art. 2º da IN-RFB nº 1.234/2012.	1,2
Passagens aéreas, rodoviárias e demais serviços de transporte de passageiros, inclusive, tarifa de embarque, exceto as relacionadas no código 8850, conforme a IN-RFB nº 1.234/2012;	2,40
Transporte internacional de passageiros efetuado por empresas nacionais.	2,40
Serviços prestados por associações profissionais ou assemelhadas e cooperativas.	0,0
Serviços prestados por bancos comerciais, bancos de investimento, bancos de desenvolvimento, caixas econômicas, sociedades de crédito, financiamento e investimento, sociedades de crédito imobiliário, e câmbio, distribuidoras de títulos e valores mobiliários, empresas de arrendamento mercantil, cooperativas de crédito, empresas de seguros privados e de capitalização e entidades abertas de previdência complementar; Seguro saúde.	2,40
Serviços de abastecimento de água; Telefone; Correio e telégrafos; Vigilância; Limpeza; Locação de mão de obra; Intermediação de negócios; Administração, locação ou cessão de bens imóveis, móveis e direitos de qualquer natureza; Factoring; Plano de saúde humano, veterinário ou odontológico com valores fixos por servidor, por empregado ou por animal; Demais serviços.	4,80

**PROCESSO Nº XXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO QUE AS PESSOAS ELENCADAS NO ART. 5º, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 049/2023, DEVERÃO APRESENTAR AO MUNICÍPIO PARA OS FINS DE NÃO RETENÇÃO DE IRRF

Ilmo. Sr. (pessoa jurídica pagadora)

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº. ( . )  
DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e da Contribuição para o PIS/Pasep, a que se refere o art. 64 da Lei nº9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

**I** - preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

**II** - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data

---

Assinatura do Responsável

**PROCESSO Nº XXX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX**

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## ANEXO IX MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE GRAVATÁ**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, doravante denominada GERENCIADOR, com sede em **XXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXX**, neste ato representada pelo(a) Secretário(a) **XXX (nome)**, portador da matrícula funcional nº **XXXXX**, no uso da competência conferida pelo \_\_\_\_\_, nos termos do que dispõem a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022 e nº 54.700/2023, face ao resultado obtido no **Pregão Eletrônico** nº **XXXXX**, homologado através do Ato **XXXX**, resolve formalizar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com a(s) empresa(s) **XXX**, doravante denominada(s) DETENTORA(S) DA ATA, CNPJ nº **XXX**, com sede em **XXX**, neste ato, representada por **XXX**, consoante as seguintes cláusulas e condições:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem como **IMPRESSÃO DE INSTRUMENTOS AVALIATIVOS, DESTINADOS AO ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DOS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO AO LONGO DO ANO DE 2026, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DO EDITAL.**

1.2 A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmar contratações com a DETENTORA DA ATA ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhes facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada à DETENTORA DA ATA a preferência em igualdades de condições.

### 2. DOS PARTICIPANTES E DAS QUANTIDADES REGISTRADAS

2.1. Figura como único PARTICIPANTE da presente Ata de Registro de Preços a Secretaria de Saúde, com os quantitativos estimados abaixo definidos:

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



2.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos ou no valor máximo da despesa estabelecidos nesta Ata.

2.3. Os quantitativos previstos poderão ser remanejados pelo GERENCIADOR entre os PARTICIPANTES, desde que haja prévia anuência do PARTICIPANTE que vier a sofrer redução de seu saldo.

2.4. A DETENTORA DA ATA poderá aceitar ou não o remanejamento proposto no caso de envolver órgãos ou entidades localizados em regiões distintas com impacto sobre a execução do objeto.

### 3. DO PREÇO

3.1. A DETENTORA DA ATA se compromete a fornecer o(s) item(ns) registrados, de acordo com os seguintes preços:

ITEM/LOTE	CÓDIGO DO ÍTEM	DESCRIÇÃO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
		XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXX	XXXXXX
		XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXX	XXXXXX
		XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXX	XXXXXX
VALOR TOTAL DO ITEM/LOTE						XXXXXX

3.2. Os preços registrados abrangerão os custos diretos e indiretos decorrentes do fornecimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

### 4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DA PRORROGAÇÃO

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



4.1. O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por igual período, se houver saldo disponível, vedada a renovação dos quantitativos inicialmente registrados.

4.2. A prorrogação fica condicionada à comprovação da vantajosidade dos preços registrados, mediante pesquisa de preço a ser realizada com a utilização dos parâmetros estabelecidos no art. 5º da Portaria SAD nº 2.679, de 29.09.2021.

## 5. DO REAJUSTE

5.1. O preço registrado nesta Ata apenas poderá ser reajustado após decorrido 1 (um) ano da data de elaboração do orçamento estimado da licitação, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, fornecido pelo IBGE, nos termos da Lei Estadual nº 17.555, de 22 de dezembro de 2021, e do Decreto nº 52.153, de 17 de janeiro de 2022.

5.2. A DETENTORA DA ATA deverá apresentar o pedido formal de reajuste ao GERENCIADOR durante a vigência da Ata e antes da data de eventual formalização da prorrogação do seu prazo de vigência, sob pena de preclusão do direito ao reajustamento.

5.3. O pedido de reajuste deverá ser analisado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias e será formalizado mediante apostilamento.

5.4. Aplicado o reajuste na Ata, os contratos formalizados posteriormente à sua concessão já serão firmados com o preço reajustado.

## 6. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis ou previsíveis de efeitos incalculáveis, e for inviável a manutenção da Ata nas condições originalmente pactuadas, o GERENCIADOR convocará a DETENTORA DA ATA para negociar a redução do preço registrado.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



6.1.1. A recusa da DETENTORA DA ATA em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.1. Implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços e a liberação da DETENTORA DA ATA, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.2. Quando o preço registrado se tornar superior em virtude da criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, com comprovada repercussão sobre a Ata, o GERENCIADOR convocará a DETENTORA para proceder à redução dos preços de acordo com os novos encargos.

6.2.1. A recusa da DETENTORA DA ATA em reduzir seus preços na forma prevista no item 6.2 implicará o cancelamento parcial ou integral do registro de preços, com aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

6.3. Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, é facultado à DETENTORA DA ATA requerer a revisão dos valores, desde que atendidos os seguintes requisitos:

a) Comprovação do motivo superveniente decorrente de força maior, caso fortuito, fato do príncipe, fato da Administração ou fato imprevisível ou previsível de efeitos incalculáveis;

b) Demonstração, por meio da apresentação de planilha de custos ou memória de cálculo, quando couber, acompanhada de documentação comprobatória correlata, de que os preços registrados estão desatualizados e se tornaram inviáveis.

6.3.1. O GERENCIADOR decidirá sobre o pedido de revisão no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de conclusão da instrução do requerimento.

6.3.2. Durante o período de análise do pedido, o GERENCIADOR, mediante solicitação da DETENTORA DA ATA, poderá suspender as novas autorizações de consumo/adesão à Ata de Registro de Preços.

6.3.3. Indeferido o pedido de revisão, por ausência de prova efetiva dos requisitos previstos no item 6.3, a DETENTORA DA ATA fica obrigada a manter os compromissos assumidos pelos preços originalmente registrados, sob pena de cancelamento do registro de preços e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e nesta Ata.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



6.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados, a Ata poderá ser revisada e, caso a DETENTORA DA ATA não aceite os novos preços indicados, o Registro de Preços será, parcial ou integralmente, cancelado e a DETENTORA DA ATA liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.4. O registro de preços também poderá ser revisado se a DETENTORA DA ATA formular proposta superveniente para redução dos preços registrados.

6.4.1. A redução de preços proposta não repercutirá na ordem de preferência de lotes/itens espelhados, que considerará os preços finais apresentados no certame.

6.5. Qualquer revisão nos preços registrados deve ser formalizada mediante termo aditivo e requer a apresentação de nova proposta de preço e/ou nova planilha de custos e formação de preço, conforme o caso, seguindo o modelo constante do edital.

6.6. A revisão dos preços registrados em Ata será aplicada automaticamente aos contratos formalizados posteriormente à sua implantação.

## 7. DA ORDEM DE PREFERÊNCIA NO CONSUMO DA ATA

No caso de haver Lotes/Itens de COTA RESERVADA:

7.1. O consumo da Ata deverá ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, consumindo-se os demais lotes nessa sequência apenas quando exaurido o quantitativo daquele.

7.2. Se a mesma empresa vencer a licitação nas cotas ampla e reservada, ou vencer em mais de um item/lote espelhado, com preços distintos, o consumo da Ata deve ocorrer primeiro no item/lote mais vantajoso, devendo ser contratados os demais itens/lotes em sequência apenas após o exaurimento dos quantitativos registrados mais vantajosos.

7.3. Se empresas distintas vencerem cotas ampla e reservada com preços iguais, a cota reservada terá prioridade de contratação.

## 8. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



8.1. A DETENTORA DA ATA está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no Edital, em seus anexos e nesta Ata.

8.2. As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante a assinatura de termo de contrato OU retirada da ordem de fornecimento. (Se fornecimento contínuo ou fornecimento com entrega futura, haverá termo de contrato. Se se tratar de fornecimento com entrega imediata, o instrumento será a ordem de fornecimento).

8.3. A DETENTORA DA ATA será convocada para assinatura do termo de contrato ou retirada da ordem de fornecimento no prazo de XX dias úteis a contar da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

8.4. O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da DETENTORA DA ATA antes do decurso do prazo assinalado e desde que ocorra motivo justo, aceito pela Administração.

8.5. O não comparecimento ou a recusa injustificada da DETENTORA DA ATA em assinar o contrato ou retirar a ordem de fornecimento no prazo assinalado enseja o cancelamento do registro de preços e a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

8.5.1. A instauração do processo de apuração e de aplicação de penalidades compete ao órgão ou entidade interessada na contratação.

8.6. Por ocasião da convocação para assinatura do contrato ou para retirada da ordem de fornecimento, o órgão ou entidade interessada na contratação deverá consultar a regularidade da DETENTORA DA ATA perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

8.6.1. Se não for possível atualizar os documentos por meio eletrônico, a DETENTORA DA ATA será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação e haver o cancelamento do registro de preços.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



8.7. Nas hipóteses do item 8.5 e 8.6, o GERENCIADOR poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura de nova Ata, observado o disposto no art. 90, §§ 2º e 4º da Lei 14.133, de 2021.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA

9.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá:

9.1.1. Assinar, gerenciar e fiscalizar a Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Divulgar a Ata e suas eventuais alterações, durante toda a sua vigência, no Portal Nacional de Contratações Públicas;

9.1.3. Autorizar e gerenciar pedidos de consumo dos órgãos participantes e pedidos de adesão dos não participantes;

9.1.4. Observar os quantitativos e limites estabelecidos para os órgãos participantes e não participantes;

9.1.5. Remanejar os quantitativos da Ata, quando cabível;

9.1.6. Analisar pedidos de reajuste e revisão dos preços registrados, conduzindo as renegociações necessárias;

9.1.7. Instaurar processo de apuração e aplicação de penalidade, garantida a ampla defesa e o contraditório, em caso de cometimento de ilícitos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

9.1.8. Formalizar a prorrogação do prazo de vigência da Ata, quando cabível;

9.1.9. Convocar os integrantes do Cadastro de Reserva, se houver, em caso de cancelamento parcial ou integral do registro de preços;

## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA

10.1. A DETENTORA DA ATA obriga-se a:

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.1.1. Manter o preço registrado e demais condições previstas durante todo o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e de eventuais contratações decorrentes, as condições de habilitação exigidas para participação na licitação, inclusive sua inscrição no CADFOR-PE;

10.1.3. Assinar os contratos ou retirar as ordens de fornecimento decorrentes desta Ata da Registro de Preços no prazo assinalado.

10.1.4. Prestar as informações solicitadas pelo GERENCIADOR, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

10.1.5. Designar preposto para representá-la perante o GERENCIADOR, sempre que for necessário.

## 11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado dos procedimentos iniciais da licitação para o registro de preços, doravante denominado NÃO PARTICIPANTE, mediante anuência do GERENCIADOR, atendidas as condições previstas no art. 86, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

11.2. Cada órgão ou entidade NÃO PARTICIPANTE poderá aderir a até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

11.3. A soma de todas as adesões por NÃO PARTICIPANTES não poderá exceder ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.4. A adesão do NÃO PARTICIPANTE requer anuência do GERENCIADOR e da DETENTORA DA ATA e será autorizada desde que não haja prejuízo para as obrigações decorrentes desta Ata.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



11.5. A adesão deverá seguir as condições previstas no Edital e seus anexos, sendo efetivada na forma prevista no item 8.2, em até 90 (noventa) dias a contar da autorização do GERENCIADOR, admitida a prorrogação excepcional e justificada, desde que observado o prazo de vigência desta Ata.

11.6. Os PARTICIPANTES poderão utilizar o quantitativo passível de adesão previsto nos itens 11.2 e 11.3, após exaurido o quantitativo total registrado, desde que haja concordância da DETENTORA DA ATA.

## 12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. O registro de preços da DETENTORA DA ATA será cancelado quando esta:

12.1.1. Descumprir as condições nela previstas;

12.1.2. Não mantiver as condições de habilitação exigidas na licitação;

12.1.3. Recusar-se injustificadamente a assinar os contratos decorrentes desta Ata;

12.1.4. Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

12.1.5. Tiver sua falência decretada ou for dissolvida;

12.1.6. Sofrer penalidade administrativa que impeça sua contratação no âmbito da Administração Direta e Indireta no município de Gravatá, salvo se a sanção não ultrapassar o prazo de vigência desta Ata e não for o GERENCIADOR o responsável por sua aplicação, hipótese em que o registro de preços poderá ser mantido pelo prazo remanescente, após cumprida a penalidade, mediante decisão fundamentada do GERENCIADOR.

12.2. A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razões de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

12.3. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser cancelada em caso de extinção antecipada do contrato dela decorrente firmado pelo GERENCIADOR.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



12.4. Será assegurado o contraditório e a ampla defesa antes do cancelamento do registro de preços, ressalvada a hipótese de que trata o item 12.1.6.

### 13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou a adjudicatária que:

13.1.1. convocada dentro do prazo de validade da proposta, não comparecer para assinar a Ata de Registro de Preços ou o instrumento contratual ou para retirar a Ordem de Fornecimento e respectiva nota de empenho;

13.1.2. deixar de entregar documentação exigida durante a licitação ou para fins de assinatura da Ata ou do contrato, inclusive a garantia da proposta ou de execução contratual;

13.1.3. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

13.1.3.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.3.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.3.3. Desistir dos lances ofertados, a menos que haja erro material reconhecido;

13.1.3.4. Desistir da proposta após encerrada a etapa competitiva ou der causa à sua desclassificação ao não oferecer, mesmo após negociação, proposta compatível com o valor máximo do orçamento estimado;

13.1.3.5. Deixar de apresentar amostra ou apresentá-la em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3.6. apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital.

13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

13.1.5. fraudar a licitação;

13.1.6. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

#### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



13.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

13.1.8. cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.2. As licitantes ou adjudicatárias que incorram em infrações sujeitam-se às seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1. Multa;

13.2.2. Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Gravatá, pelo prazo de até 03 (três) anos;

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) e máximo de 06 (seis) anos.

13.3. As sanções previstas nos itens **13.2.2** e **13.2.3** poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

13.4. A penalidade de multa será aplicada de acordo com as seguintes regras:

13.4.1. Multa de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de 10.000,00 (dez mil reais) e o máximo de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), a ser aplicada a quem cometer a infração prevista nesta ata;

13.4.2. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total do item/lote do qual participou, observado o valor mínimo de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) e máximo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), a ser aplicada a quem cometer as infrações previstas nos itens desta ata;

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



13.4.3. Multa de 10% (dez por cento) até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado para o item/lote do qual participou nos casos das infrações previstas desta ata.

13.5. Além da multa, aplicada, conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração Direta e Indireta do Estado de Pernambuco, nos seguintes casos e condições:

13.5.1. No cometimento da infração prevista no item 13.1.1: de 6 a 12 meses;

13.5.2. No cometimento das infrações previstas nos itens 13.1.2 e 13.1.3: até 6 meses;

13.6. Além da multa, aplicada conforme os itens precedentes, será aplicável a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta, no cometimento das infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7, 13.1.8 e 13.1.9: de 03 a 6 anos.

13.7. Na fixação das penalidades, dentro das faixas de multa estabelecidas neste Edital, bem como dos prazos previstos nos itens 13.5 e 13.6 deverão ser observadas:

13.7.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2. As peculiaridades do caso concreto;

13.7.3. Circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração

13.7.4. Os danos para a Administração Pública resultantes da infração;

13.7.5. A vantagem auferida em virtude da infração;

13.7.6. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8. Em caso de cometimento de mesma infração ocorrida no prazo igual ou inferior a 12 (doze) meses, contados da data de publicação da decisão definitiva da condenação anterior, as faixas de multa e os prazos previstos neste Edital poderão ser majorados em até 50% (cinquenta por cento), observados os limites máximos previstos em lei.

13.9. As penalidades deverão ser registradas no sistema da BOLSA NACIONAL DE COMPRAS- BNC, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da decisão definitiva de aplicação da sanção.

13.10. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP.

13.11. Havendo indícios de cometimento das condutas previstas na Lei Federal nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), a documentação pertinente será encaminhada às autoridades competentes para apuração da conduta típica em questão.

13.12. E demais penalidades previstos no item 21, e respectivos subitens e alíneas, constante no Termo de Referência...

13.2. Comete infração administrativa a DETENTORA DA ATA que:

13.2.1. não retirar a ordem de fornecimento ou não assinar o contrato decorrentes desta Ata dentro do prazo estipulado;

13.2.2. recusar-se a reduzir os preços registrados diante da superveniente criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais com comprovada repercussão sobre a Ata;

13.2.3. recusar-se a manter os preços registrados após indeferimento do seu pedido de revisão.

13.3. Na fixação da dosimetria das sanções previstas nesta Ata, serão observados os mesmos critérios e diretrizes fixados no edital da licitação.

13.4. A aplicação das sanções deverá ser precedida de processo administrativo, garantidos os princípios da ampla defesa e contraditório, a ser instaurado no âmbito do órgão PARTICIPANTE.

## 14. DA PUBLICAÇÃO

14.1. Esta Ata de Registro de Preço será publicada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), devendo a sua divulgação ser mantida durante toda a vigência.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## 15. DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Gravatá para os litígios decorrentes deste instrumento.

Recife, XX de XXXXXXXXX de XXXX.

ÓRGÃO GERENCIADOR  
DETENTORA DA ATA

PROCESSO Nº XXX  
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX

ANEXO X  
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO PMG/ (ABREVIATURA DA SECRETARIA CONTRATANTE) Nº XXX/202X

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



CONTRATO ADMINISTRATIVO CELEBRADO  
ENTRE O MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, POR IN-  
TERMÉDIO DA NOME DA SECRETARIA CON-  
TRATANTE E A EMPRESA (NOME DA EM-  
PRESA) PARA AQUISIÇÃO DE (NOME DO OB-  
JETO ADQUIRIDO) - PROCESSO LICITATÓRIO  
Nº XX/XXXX - MODALIDADE Nº

O MUNICÍPIO DE GRAVATÁ, entidade da Administração Pública de Direito Público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 11.049.830/0001-20, com sede localizada na Rua Cleto Campelo, nº 268 - Centro - Gravata - PE - CEP 55.640-000, por intermédio da (INSERIR DADOS DA SECRETARIA, INCLUSIVE O CNPJ, SENDO O CASO), neste ato representada pelo Secretário, o Sr. NOME, nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada em XX/XX/XXXX, com matrícula de nº XXXXX, residente neste Município, doravante denominado como CONTRATANTE, e do outro lado a (NOME E DADOS DA EMPRESA CONTRATADA), doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº XXXXXX e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do MODALIDADE DO PROCESSO nº XXX/XXXX, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas

## 1. DO OBJETO E DA VINCULAÇÃO

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição parcelada de **(NOME DO OBJETO ADQUIRIDO)**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT (SE HOUVER A INFORMAÇÃO)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência deste contrato é de XX (número por extenso), contados a partir da data de sua última assinatura eletrônica, respeitando-se os créditos orçamentário e demais normas legais pertinentes, podendo ser prorrogado por até 10 anos, conforme artigos 105, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. Nos termos do art. 104 e 107 do Código Civil e §2º do art. 10 da Medida Provisória 2.200-2/2011, para sua validação, a assinatura eletrônica será submetida comprovação da sua autoria e integridade.

2.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. DA FORMA DE FORNECIMENTO, DOS PRAZOS DE PARA FORNECIMENTO E MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII).

2.2 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. SUBCONTRATAÇÃO (ART. 122)

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

OU

4.2 É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de .....% (..... por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.2.1 É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:

4.2.1.1 ...

4.2.1.2 ...

4.2.2 Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

4.2.2.1 ....

4.2.2.2 ....

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



4.2.3 Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3 A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.3.1 O contratado apresentará à CONTRATANTE documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.4 É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## 5. PREÇO (ART. 92, V)

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

OU

5.2 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



5.3 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.4 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6. PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## 7. REAJUSTE (ART. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \_\_\_\_\_ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar a Procuradoria Geral do Município, Órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Gravata, para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 [Nos termos do art. 123 da Lei Federal nº 14.133/21](#), a CONTRATANTE deverá, explicitamente, emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.8.1 A Administração terá o prazo de até 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 1 (um) mês.

8.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.2 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

*(Este modelo contém obrigações gerais que podem ser aplicadas aos mais diversos tipos de contratações. Entretanto, compete ao órgão verificar as peculiaridades a fim de definir quais obrigações serão aplicáveis, incluindo, modificando ou excluindo itens a depender das especificidades do objeto.)*

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Sendo o caso, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



*(Cada vício, defeito ou incorreção verificada pelo fiscal do contrato reveste-se de peculiar característica. Por isso que, diante da natureza do objeto contratado, pode ser impróprio determinar prazo único para as correções devidas, devendo o fiscal do contrato, avaliar o caso concreto, para o fim de fixar prazo para as correções.)*

**9.1.6** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à CONTRATANTE ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.7** Manter durante toda a execução deste contrato as mesmas condições de habilitação e participação apresentadas durante a fase licitatória;

**9.1.8** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.1.9** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.1.10** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.1.11** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.1.12** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato; *(As cláusulas 9.18 a 9.22 são meramente indicativas. Pode ser necessário que se suprimam algumas das obrigações ou se arrole outras, conforme as peculiaridades do órgão e as especificações do objeto a ser executado.)*

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 10. GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

OU, SENDO O CASO

10.2 A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU, SENDO O CASO

10.3 A contratação conta com garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96, combinado com art. 101, ambos da Lei nº 14.133, de 2021, na modalidade XXXXXX, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.3.1 BEM 1..... Valor

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.3.2 BEM 2 .....Valor

10.3.3 ...

10.3.4 TOTAL ..... Valor total

OU, SENDO O CASO

10.4 O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato.

OU, SENDO O CASO

10.5 O contratado apresentará, no prazo máximo de XXXX dias, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a correspondente a X% (XXXX por cento) do valor inicial/total/anual do contrato, acrescido do valor dos bens abaixo arrolados, dos quais o contratado será depositário:

10.5.1 BEM 1..... Valor

10.5.2 BEM 2 .....Valor

10.5.3 ...

10.5.4 TOTAL ..... Valor total

10.6 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato E/OU por XXXXXX dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas. *(Deverá a Administração, no item 10.6, indicar se a garantia terá prazo de vigência igual ou superior à do contrato administrativo, estabelecendo, apenas na última hipótese, a vigência específica da apólice.)*

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.7 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

10.8 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 0 deste contrato.

10.9 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

10.10 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.10.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.10.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.10.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.11 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 0, observada a legislação que rege a matéria.

10.12 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica a ser informada, com correção monetária.

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.13 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

10.14 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

10.15 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

10.16 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de ..... (.....) dias úteis, contados da data em que for notificada.

10.17 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

10.17.1 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

10.18 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

## **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



10.19 A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da CONTRATANTE e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

10.20 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

10.20.10 contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

10.20.2 Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de garantia contratual do bem a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.20.3 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

## 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

11.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.2.4 Multa:

11.2.4.1 Moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;

11.2.4.2 Moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de .....% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



11.2.4.3 O atraso superior a **XXXXXX dias** autoriza a CONTRATANTE a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

11.2.4.4 Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.X, de ....% a ...% do valor do Contrato.

11.2.4.5 Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.X, de ....% a ...% do valor do Contrato.

11.2.4.6 Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.X, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.

11.2.4.7 Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.X, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato.

11.2.4.8 Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.X, a multa será de ....% a ...% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

[SENDO O CASO, INDICAR ITENS ESPECÍFICOS DE INEXECUÇÃO PARCIAL QUE JUSTIFIQUEM PENA DIVERSA]

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus

## COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 12. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

12.1 O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a CONTRATANTE providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



12.2.1 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

#### OU, SENDO O CASO

12.3 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.3.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



12.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3 Indenizações e multas.

12.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.7 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## 13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

13.1 Número da ordem de empenho:

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



13.2 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da dotação

COLOCAR A DOTAÇÃO

abaixo discriminada:

13.3 A CONTRATANTE deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, conforme o [inciso II do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

#### 14. DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 15. ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês ([art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## 16. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

16.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

16.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

16.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

16.4 A CONTRATANTE deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

16.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

16.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

16.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados, quando assim houver, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

16.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

16.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

16.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

16.11 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

16.12 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravata / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



## 17. DA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Na hipótese de existência, na esfera judicial, de decisões favoráveis ao Município de Gravatá/PE, a sucumbência a que for condenada a parte *ex-adversa*, nos termos do [Código de Processo Civil](#) em vigor, pertencerá, exclusivamente, ao CONTRATANTE, de pleno direito.

18.2 A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto do Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

18.3 As partes se comprometem, ainda, a observar as disposições contidas no Edital e Termo de Referência do PROCESSO LICITATÓRIO N° XXX/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO N° XXXX/202X.

18.4 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133/21](#) e demais normas pertinentes e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) - e normas e princípios gerais dos contratos.

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020



18.5 Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Gravatá, Estado de Pernambuco, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

18.6 E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em (04) quatro vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

(INSERIR A DATA)

\_\_\_\_\_  
(NOME DO SECRETÁRIO)

SECRETARIA MUNICIPAL DE (INSERIR NOME DA SECRETARIA  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
(NOME DA CONTRATADA OU REPRESENTANTE DA CONTRATADA)

(NOME DA CONTRATADA)

\_\_\_\_\_  
VISTO JURÍDICO

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua Izaltino Poggi, nº 265, Primeiro Andar, Sala nº 105, Bairro Prado - Gravatá / PE, CEP 55.642-160  
Email: [cpl@gravata.pe.gov.br](mailto:cpl@gravata.pe.gov.br) / Telefone: (81) 3299.1899 - RAMAL 1020